АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» сентября 2026 г. № 1445-ПА

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Михайлова» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Михайлова» в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Михайлова» (далее – Учреждение):

2.1. Осуществить необходимые действия, связанные с регистрацией Устава Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с внесением изменений в правоустанавливающие документы Учреждения.

3. Постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 25.08.2021 № 809-ПА «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Михайлова» (новая редакция) признать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 4 настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Королёв Московской области Конышева И.А.

Глава городского округа **И.В. Трифонов**

Администрация городского округа Королёв Московской области
Управление делами

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от 10.09.2026 № 1445-ПА

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Михайлова» в новой редакции

городской округ Королёв
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана и подготовлена в целях приведения Устава Школы в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Михайлова».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова.

1.3. Место нахождения Школы: Россия, Московская область, городской округ Королёв, улица Стадионная, дом 4а.

Образовательная деятельность осуществляется Школой по адресам:

Россия, Московская область, городской округ Королёв, улица Стадионная, дом 4а;

Россия, Московская область, городской округ Королёв, проспект Космонавтов, дом 34а;

Россия, Московская область, городской округ Королёв, улица Горького, дом 4а.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация городского округа).

Функции и полномочия Учредителя Школы, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.5. Школа зарегистрирована в качестве юридического лица Администрацией г. Калининграда Московской области 14.12.1995 и внесена в реестр под № 327/95р 06.11.1997.

05.11.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Школе за основным государственным регистрационным номером 1025002035838.

Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 29.09.2011 № 1352 «Об изменении типа и наименования существующего Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 «имени В.Н. Михайлова» г. Королёва Московской области» тип и наименование Школы изменены на Муниципальное бюджетное 3 образовательное учреждение города Королёва Московской области средняя общеобразовательная школа № 2 «имени В.Н. Михайлова».

Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 22.09.2015 № 857-ПА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Королёва Московской области средняя общеобразовательная школа № 2 «имени В.Н. Михайлова» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского

округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Михайлова».

На основании постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.04.2021 № 356-ПА Школа реорганизована в форме присоединения к ней Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 10 «Колокольчик» и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 27 «Жемчужинка».

С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 10 «Колокольчик» и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 27 «Жемчужинка» к Школе переходят права и обязанности присоединенного к ней учреждения.

На основании постановления Администрации городского округа Королёв Московской области 25.08.2021 № 809-ПА, утверждена новая редакция устава Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Михайлова» (новая редакция).

1.6. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области в сфере образования и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, принятыми

в пределах их компетенции, нормативными и иными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Школой медицинской организацией. Для медицинского обслуживания обучающихся Школа предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.10. Организация питания обучающихся и воспитанников в Школе осуществляется на основании муниципальных контрактов или самостоятельно персоналом, в соответствии со штатным расписанием Школы в специально отведенном помещении соответствующему условиям и требованиям.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

о дате создания Школы, об учредителе, о представительствах и филиалах Школы, о месте нахождения Школы, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Школы;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Школы, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

Устав Школы;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальный нормативный акт, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Школе;

предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.13. Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе иметь эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.14. Школа имеет в оперативном управлении имущество и лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа Королёв Московской области.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.16. Учредитель и собственник имущества Школы несут ответственность по обязательствам Школы только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.17. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.18. Школа разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ.

2.3. Целями деятельности Школы также являются:

обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и творческом развитии;

создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование общей культуры личности;

формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, осознанного выбора профессии;

формирование компетенции, необходимой для жизни человека в обществе.

2.4. Основной вид деятельности Школы – образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией и целями, ради достижения которых создана Школа:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на дому;

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

- организация промежуточной аттестации лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования;

- организация и предоставление услуги групп продленного дня;

- организация и предоставление услуги по питанию обучающихся.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленности.

2.5. Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации:

основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

2.8. Школа взимает плату за услугу по присмотру и уходу за обучающихся с его родителей (законных представителей) (далее -

родительская плата). Размер и порядок взимания данной платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы может быть снижен или не взиматься с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа вправе оказывать платные услуги, перечень и порядок предоставления которых определяются Школой в соответствии с законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством.

2.10. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Школой самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Школа создана.

2.11. Образовательная деятельность Школы по реализации общеобразовательных программ подлежит лицензированию.

2.12. Образовательная деятельность Школы по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования подлежит также государственной аккредитации.

2.13. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящих доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, смотров-конкурсов, стажировок, выставок, мастер-классов;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к школе;
- курсы (дополнительные занятия) по второму иностранному языку, ритмике, хореографии, а также углубленное изучение учебных предметов за рамками образовательной программы (групповые занятия, индивидуальные занятия);
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направлениям: музыкально-хоровое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, лингвистическое, информационно-технологическое, физкультурно-спортивное, физико-математическое, социально-экономическое, техническое, туристско-краеведческое, экологическое;

- деятельность по организации присмотра и ухода за обучающимися в дневное или вечернее время;

- занятия в танцевальных кружках для детей дошкольного и школьного возраста (спортивные, бальные, хореография);

- спортивные секции для детей дошкольного, школьного возрастов и взрослых;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация деятельности детских лагерей, образовательных смен, а также организация базы отдыха в каникулярное время;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- предоставление психолого-педагогической консультации для детей;

- научно-методическая работа, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров и иных мероприятий;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе и в виртуальном режиме;

- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых, физкультурно-спортивных и иных мероприятий;

- оздоровительные услуги для населения в спортивном зале;

- проведение научно-исследовательской работы;

- пребывание детей в Школе сверх установленной продолжительности;

- осуществление экскурсионной и туристской деятельности, в том числе организации молодежных туристических лагерей;

- организация и проведение стажировок и практик;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю Школы;

- организация и проведение международных мероприятий;

- сдача помещений в аренду с учетом согласия Учредителя;

- предоставление помещений в безвозмездное пользование с учетом согласия представительного органа городского округа Королёв Московской области.

2.14. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Школы по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и является обязательным для Школы.

3.2. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются локальным актом Школы, изданным в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, и должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

3.3. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется общеобразовательными программами - образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, формы обучения по указанным программам, сроки получения образования соответствующего уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Общеобразовательная программа дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Учебный план общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. При реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования используются различные образовательные технологии.

3.8. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой самостоятельно.

3.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.11. Количество и наполняемость классов, групп в Школе определяется в соответствии с действующим законодательством и Санитарными (санитарно-эпидемиологическими) нормами и правилами по согласованию с учредителем Школы.

3.12. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.13. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.13.1. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно с учетом Санитарных (санитарно-эпидемиологических) норм и правил.

3.13.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в локальном акте Школы, изданном в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.13.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.13.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13.8. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.13.9. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования

к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получения общего образования соответствующего уровня.

3.13.11. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.14. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.14.1. Общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании. Сроки реализации программ от 1 года до 7 лет.

3.14.2. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.14.3. В Школе деятельность обучающихся в свободное от непосредственной образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.14.4. Режим, расписание и объем непосредственной образовательной деятельности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.16. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.18. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

3.19. Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно, также могут реализовываться посредством сетевых форм. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании соглашения между Школой и организациями, осуществляющими образовательную деятельность при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. При реализации образовательных программ в Школе могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ШКОЛЕ

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу (или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой

аттестации в случае, если обучение осуществлялось в форме семейного образования или самообразования).

4.4. В случае приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

4.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Школы о приеме лица на обучение.

4.6. Обучающиеся Школы имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной и иной общественно-полезной деятельности;

иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

4.7. Обучающиеся Школы обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными актами Школы.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, а также категории обучающихся, к которым не применяются меры дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

получение обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом.

Родители (законные представители) имеют иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными актами Школы.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы, касающимися их прав и обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Порядок создания, организации работы комиссии, принятие решений комиссией и их исполнения регламентируется Положением о комиссии, утвержденным Директором.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие

образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.17. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

право на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют и иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Школы.

Указанные в настоящем пункте права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.18. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы в части их прав и обязанностей;

иные обязанности, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

4.19. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.22. В штатном расписании Школы наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.23. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.22 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 4.22 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Комитета образования, в частности, относится:

подготовка устава Школы, внесение в него изменений и представление на утверждение в Администрацию городского округа Королёв Московской области;

назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью Школы;

формирование и утверждение муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление контроля процедуры приема, перевода обучающихся в Школу;

выдача разрешения на прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте по сравнению с возрастом, установленным действующим законодательством;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

согласование программ развития Школы;

предварительное согласование сдачи имущества, закрепленного за Школой, в аренду или передача его сторонним организациям на иных законных основаниях.

Комитет образования в пределах своей компетенции вправе давать Школе обязательные для выполнения указания и поручения.

5.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет, родительские комитеты.

5.6. При назначении на должность с Директором Школы заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет, который может быть продлен неоднократно.

5.7. Кандидаты на должность Директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Кандидаты на должность Директора Школы и Директор Школы проходят обязательную аттестацию.

5.9. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.10. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.11. Директор Школы:

без доверенности представляет Школу во всех органах и организациях;

уполномочивает иных лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенностей;

распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;

издает приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

утверждает штатное расписание Школы, осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы, коллективным договором;

утверждает программы развития Школы;

утверждает реализуемые в Школе образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

утверждает согласованную с Учредителем программу развития Школы, по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации

образовательных программ в Школе по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом;

обеспечивает эффективное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы в порядке, установленным локальным нормативным актом Школы;

организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

создает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

по согласованию с Комитетом образования назначает на должность заместителя директора;

решает иные вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы.

Директор Школы имеет и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.12. Общее собрание работников Школы составляют все работники Школы, включая совместителей. Общее собрание работников Школы не имеет определенного срока полномочий. Общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка с представлением рекомендаций Директору Школы;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного договора;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Школы вправе инициировать образование в Школе Комиссии по трудовым спорам с представлением Директору Школы списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Школы.

Законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Школы могут быть отнесены и иные вопросы.

5.14. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15. Общее собрание работников Школы правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Школы.

5.16. Решения на Общем собрании работников Школы принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

5.17. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Педагогический совет не имеет определенного срока полномочий. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе бессрочно.

5.18. К компетенции Педагогического совета относится:

принятие образовательных программ для реализации в Школе и представление их на утверждение Директору Школы;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Школы, с представлением Директору Школы рекомендаций по итогам рассмотрения;

определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

оставление на повторный год обучения;

перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Школой, с предоставлением Директору Школы рекомендаций.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальным актом Школы отнесены и иные вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

5.19. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Школы, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.20. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.21. Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Школы, принятым Педагогическим советом и утвержденным Директором Школы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.22. В Школе действует Управляющий совет Школы численностью не менее 9 человек и не более 13 человек. В Управляющий совет входят:

- 1 представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;
- Директор Школы и представитель администрации Школы, назначенный приказом Директора Школы;
- 3 представителя от Педагогического совета Школы, избранные Педагогическим советом;
- 3 представителя от Родительского комитета Школы, кандидатуры которых утверждены решением Родительского комитета Школы.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

5.23. Управляющий совет Школы действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Школы, которое утверждается Директором Школы. Срок полномочий Управляющего совета 1 год.

5.24. Управляющий совет Школы собирается на свои заседания не реже 2 раз в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.25. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер.

5.26. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

рассмотрение программ (планов) развития Школы;

выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

участие в разработке локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Школы.

На обсуждение Управляющего совета по решению Учредителя, Директора Школы, Педагогического совета Школы или Родительского комитета Школы могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Школы.

5.27. Право родителей на участие в управлении Школой реализуется также через создание и деятельность родительских комитетов. Срок полномочий родительских комитетов 1 год.

В Школе действуют классные родительские комитеты и Родительский комитет Школы.

Классные родительские комитеты избираются на классных собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

В Родительский комитет Школы входят председатели классных родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Школы.

Родительские комитеты, действующие в Школе, содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты, действующие в Школе, могут рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Школы (класса), если они не относятся к компетенции иного органа управления Школы.

На обсуждение классного родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя, классного руководителя, Директора Школы.

На обсуждение Родительского комитета Школы вопросы могут быть вынесены Директором Школы, Управляющим советом Школы, Педагогическим советом Школы, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Родительского комитета Школы.

Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

Деятельность Родительского комитета Школы регулируется Положением о Родительском комитете Школы, утвержденным Директором Школы и согласованным с Родительским комитетом Школы.

5.28. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Школой через создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке, вправе образовывать советы обучающихся в порядке, определенном Школой. Обучающиеся также вправе обращаться к Директору Школы и (или) в Управляющий совет Школы с предложениями, касающимися совершенствования образовательного процесса и (или) управления Школой.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, в том числе решениями Учредителя.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет бюджетных средств в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

6.3. Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Комитет образования. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансирование Школы, а также расходование денежных средств Школой осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, формируемого Школой на финансовый год

в соответствии с действующим законодательством и требованиями финансовых органов, и согласованного Комитетом образования.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы включаются статьи по поступлениям из бюджетных источников субсидий на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания и субсидий, предоставляемых Школе на иные цели, иным поступлениям, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в том числе от оказания платных образовательных (и иных) услуг.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы по выплатам включаются статьи, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующих органах казначейства (финансовых органах).

6.7. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Школа вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда.

6.11. Школа помимо иных документов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает также открытость и доступность следующих документов:

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

годовой бухгалтерской отчетности Школы;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся на обучение в Школу, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершенно-летних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, путем издания приказа по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Школы, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Школы отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения с участием родительских комитетов. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения профессиональным союзом работников и Общим собранием работников Школы.

7.5. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Школы, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.6. С локальными нормативными актами Школы должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Школы - под подпись; родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Школы.

7.7. Изменения в локальные нормативные акты Школы вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Устав Школы, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу Школы становятся действительными с момента их регистрации.

8.2. Изменения в Устав Школы предлагаются Учредителем или директором Школы.

8.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации Школы принимается Администрацией городского округа Королёв Московской области и утверждается постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области. Принятие Администрацией городского округа Королёв Московской области решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области.

8.5. При реорганизации Школы лицензия Школы переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника Школа передает документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) в Центральный государственный архив Московской области.

8.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы,

передается ликвидационной комиссией Учредителю (собственнику имущества), который распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.