АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

23.10.2026 № 544а

О внесении изменений в приказ Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 17.12.2025 №686а «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 08.10.2025 № 350-ПГ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», Распоряжением Министерства образования Московской области от 03.08.2026 № Р-507 «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования Московской области от 05.11.2025 №Р-919 «об утверждении Типового Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области», Положением о Комитете образования Администрации городского округа Королёв Московской области, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 02.03.2022 № 181-ПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 17.12.2025 №686а «Об утверждении Порядка предоставления

меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования **Н. В. Гусарова**

Приложение 1
к приказу Комитета образования Администрации
городского округа Королёв Московской области
от «23» 10 2026 г. № 544а

ИЗМЕНЕНИЯ
которые вносятся в приказ Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 17.12.2025 №686а «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области» (далее- Приказ)

1. В Приказе:
1) пункт 1 дополнить словами «(далее - Порядок)»;
2) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Руководителям Муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее- Подведомственные организации), обеспечить предоставление меры социальной поддержки семей участников СВО согласно Порядку.»;
3) дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.»
2. В Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся в общеобразовательных организациях Московской области:
1) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Получателями меры поддержки являются дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области, из числа членов семей граждан, указанных в пункте 1 и подпунктах 3-4 пункта 9 постановления Губернатора Московской области от 08.10.2025 № 350-ПГ. Заявителями на предоставление меры поддержки являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) таких детей и обратившиеся в Комитет или Подведомственную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания ребенку (далее - Заявители).»;
2) пункты 8 -11 изложить в следующей редакции:
«8. Заявитель вправе обратиться в Комитет или Подведомственную организацию путем направления заявления о предоставлении меры поддержки (далее - Заявление) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (далее - РПГУ), а также лично.
В случае подачи заявления посредством РПГУ к заявлению прилагаются документы (сведения) в виде электронных образов. Для целей настоящего Порядка под электронным образом документов понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный(ые) в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий(ие) содержание подлинника документа (сведений).
9. Срок регистрации заявления в Комитете или Подведомственной организации в случае, если он подан:
-в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - на следующий рабочий день;
-лично в Комитет или Подведомственную организацию - в день обращения.
10. Вместе с заявлением по форме, приведенной в Приложении 1 к Порядку, для принятия решения о предоставлении меры поддержки заявитель представляет следующие документы (сведения):
- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (при обращении посредством РПГУ электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
-документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранного государства и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
-согласие на обработку персональных данных участника СВО;
-справка о подтверждении факта участия родителя (законного представителя) ребёнка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае обращения с заявлением в отношении ребенка, один из родителей (законных представителей) которого является гражданином Российской Федерации, участвующим в специальной военной операции и находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органе федеральной службы безопасности, органе государственной охраны, органе военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, федеральных органах обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также иных создаваемых на военное время специальных формированиях, в том числе получившим ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им при участии в специальной военной операции.
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления меры поддержки, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они

подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
-документы, подтверждающие рождение ребенка (детей), выданные компетентными органами Российской Федерации (если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации);
-справка о подтверждении факта участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае обращения с заявлением в отношении ребенка, один из родителей (законных представителей) которого является гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства, участвующим в специальной военной операции, в том числе получившим ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им при участии в специальной военной операции), за исключением граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органе федеральной службы безопасности, органе государственной охраны, органе военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, федеральных органах обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также иных создаваемых на военное время специальных формированиях;
-документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные им в ходе участия в специальной военной операции.»;
3) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Решение об отказе в приёме и регистрации заявления и документов принимается уполномоченным должностным лицом Комитета или Подведомственной организации:
-в день поступления заявления - если заявление подано лично либо в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня;
-на следующий рабочий день - если заявление подано в электронной форме после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день.
Решение об отказе в приёме и регистрации заявления и документов по форме, приведённой в приложении 2 к Порядку, принимается руководителем Комитета или уполномоченным им должностным лицом, а также руководителем Подведомственной организации или уполномоченным им должностным лицом с указанием оснований отказа и направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи заявления:
-при подаче заявления в электронной форме посредством РПГУ - через личный кабинет заявителя на РПГУ;
-при личном обращении - вручается заявителю (его представителю) лично под расписку либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении (способ доставки определяется заявителем при подаче заявления и

указывается в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ).»;

4) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченное должностное лицо Комитета или Подведомственной организации на основании собранного комплекта документов, необходимых для предоставления меры поддержки, определяет возможность ее предоставления и формирует уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме, приведенной в Приложении 3 к Порядку, либо уведомление о предоставлении меры поддержки по форме, приведенной в приложении 4 к Порядку.

16. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в её предоставлении принимается уполномоченным должностным лицом Комитета или Подведомственной организации и направляется заявителю в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня регистрации заявления следующим образом:

-при подаче заявления посредством РПГУ - через личный кабинет на РПГУ;

-при личном обращении - почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, либо вручением лично под расписку, либо по электронной почте, указанной в заявлении (по выбору заявителя).»;