



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

19.12.2025

№ 693^с

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся IX классов
общеобразовательных организаций на территории
городского округа Королёв в феврале 2026 года**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 N 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393, приказом министра образования Московской области от 19.11.2024 № ПР-191 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области в 2026 году» от 19.11.2025 № Р-956, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций на территории городского округа Королёв в феврале 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Прохорову Е.В., заместителя председателя Комитета-начальника отдела контроля качества образования, ответственным за проведение итогового собеседования на муниципальном уровне.
2. Отделу контроля качества образования:
 - 2.1 Организовать проведение 11 февраля 2026 года (основная дата) итогового собеседования по русскому языку для следующих категорий лиц:
 - обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Королёв (далее обучающихся),
 - экстернов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования,

1.2 Осуществить внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее РИС ГИА).

1.3 Определить местом проведения итогового собеседования образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

1.4 Обеспечить:

- проведение итогового собеседования во время учебного процесса,
- подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования,
- техническую готовность мест проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями, в том числе функционирование средств видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения итогового собеседования, комбинированную аудиозапись (потокковая и персональная) ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования,
- проведение инструктажа, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования;
- своевременное получение и направление материалов итогового собеседования с соблюдением режима информационной безопасности;
- соблюдение установленных требования проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
- организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;
- внесение в срок не позднее 18.00 11 февраля 2026 года результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в личном кабинете общеобразовательной организации на платформе <https://is.rustest.ru>;
- ознакомление участников с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

1.5 Осуществить проверку готовности образовательных организаций не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования.

1.6 Организовать своевременное информирование всех категорий участников итогового собеседования о сроках и местах проведения итогового собеседования, а также ознакомление с результатами итогового собеседования посредством размещения информации на официальном сайте Комитета образования, работы телефона «горячей линии».

2 Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1 Осуществить изменения (корректировку) текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования.

2.2 Обеспечить:

- подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями, в том числе функционирование средств видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения итогового собеседования, комбинированную аудиозапись (потокковая и персональная) ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования,

- своевременное получение и печать материалов итогового собеседования;

- явку участников итогового собеседования, и лиц, задействованных в проведении итогового собеседования;

- безопасность жизнедеятельности участников итогового собеседования;

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

- соблюдение установленных требования проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

- внесение в срок не позднее 18.00 11 февраля 2026 года результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в личном кабинете общеобразовательной организации на платформе <https://is.rustest.ru>;

- ознакомление участников с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ,

2.3 Утвердить не позднее 28 января 2026 года состав лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе: экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), медицинских работников.

2.4 Организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательство Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

2.5 Осуществить проверку готовности общеобразовательной организации не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования; акты готовности представить в Комитет образования до 11.00 10 февраля 2026 года.

2.6 Определить:

- место хранения материалов по итогам проведения итогового собеседования (протоколов проверки, комбинированных аудиозаписей (потокковая и персональная) ответов участников итогового собеседования,

видеозаписей из каждой аудитории проведения итогового собеседования)
сейфовый шкаф в кабинете директора (заместителя директора),

- ограниченный список лиц, имеющий доступ к указанным материалам по
итогам проведения итогового собеседования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Председателя Комитета образования



Н.В. Гусарова