

ПЛАН

Приложение к Приказу № 181/1а от 29.08.2025

Сопровождения аттестации педагогических работников на 2025 -2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
Аналитико-диагностическое сопровождение				
1	Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период	Создание условий организации и проведения аттестации.	август –сентябрь	Козлова Е.В.заместитель директора
2	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	Составление перспективного плана аттестации педагогов.	август -сентябрь	Козлова Е.В.заместитель директора
3	Самоанализ эффективности работы педагогического работника. Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности.	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности.	В течение учебного года	Козлова Е.В.заместитель директора
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов	В течение учебного года	руководитель ШМО
5	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	В течение учебного года	Козлова Е.В.заместитель директора
Информационно – методическое сопровождение				
6	Размещение информации об аттестации на сайте МБОУ СОШ №2 им.В.Н.Михайлова,	Обеспечение доступности информации.	Август 2025 г.	Зам. директора, руководитель ШМО
7	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	Июнь 2025 г.	Зам. директора, руководитель ШМО
8	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	В течение учебного года	Козлова Е.В. Зам. директора , руководитель ШМО
Учебно-методическое сопровождение				
	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации.	Оказание методической помощи в составлении портфолио.	В течение учебного года	Курирующий Зам. директора , руководитель ШМО
	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	В течение учебного года	Козлова Е.В. Зам. директора
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период.	Подготовка к обобщению педагогического опыта. Организация эффективной	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШМС

		деятельности методической службы.		
	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.	Методическое сопровождение оформления документов.	В течение учебного года	Курирующий Зам. директора , руководитель ШМО
	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы.	В течение учебного года	Курирующий Зам. директора , руководитель ШМО
	Организация открытых уроков, занятий, классных часов, осуществление работы в рамках системы наставничества	Изучение передового опыта.	В течение учебного года	Курирующий Зам. директора , руководитель ШМО
Организационно – технологическое сопровождение				
	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, - результатов контрольных мероприятий, - выполнения рекомендаций.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора ,руководители ШМО
	Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами.	Определение индивидуального аттестационного маршрута	май - июнь 2025 г.	Козлова Е.В. Зам. директора , руководитель ШМО
Психолого –педагогическое сопровождение				
	Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации.	Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации.	В течение учебного года	Педагог- психолог
	Индивидуальные консультации. «Как снять тревожность во время аттестации?»	Профилактика стрессовых проявлений.	В течение учебного года	Педагог- психолог
Консультационное сопровождение				
	Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	июнь 2025 г.	Зам. директора ,руководитель ШМО
	Проведение консультаций по вопросам	Формирование компетентности педагога в	В течение учебного года	Зам. директора по УР,

	подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	вопросах аттестации		руководитель ШМО
	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	В течение учебного года	Козлова Е.В. Зам. директора
	Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	В течение учебного года	Козлова Е.В. Зам. директора