



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 1743-пп

г. Красногорск

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 272/2024-ОЗ «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и исполнительными органами Московской области отдельных полномочий в сфере образования» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области (далее – Порядок).

2. Определить Центр развития карьеры государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» уполномоченной организацией, ответственной за реализацию функций по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области (далее соответственно – уполномоченная организация, аттестация руководителей).

3. Уполномоченной организации руководствоваться Порядком при

аттестации руководителей.

4. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 28.12.2024 № 1743-ПП

ПОРЯДОК

и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области

I. Общие положения

1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области (далее – Порядок) определяют правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области (далее соответственно – аттестация, образовательные организации) на соответствие занимаемой должности (соответствие квалификационным требованиям), в том числе порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций (далее – кадровый резерв).

2. Аттестации подлежат:

- 1) руководители образовательных организаций;
- 2) кандидаты на должность руководителей образовательных организаций (аттестуемые на должность руководителей образовательных организаций; повторно аттестуемые руководители, кандидаты в кадровый резерв) (далее – кандидаты на должность руководителей образовательных организаций).

3. К руководителям образовательных организаций относятся работники образовательных организаций, замещающие должности руководителей, поименованные в разделе II «Должности руководителей образовательных организаций» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4. Аттестации не подлежат следующие руководители образовательных организаций (кандидаты на должность руководителей образовательных организаций):

- 1) беременные женщины;
- 2) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- 3) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из указанного отпуска);
- 4) лица, назначенные временно исполняющими обязанности руководителя образовательной организации.

5. Аттестация руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций является обязательной.

6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

7. Аттестация кандидатов на должность руководителей образовательных организаций проводится в целях установления соответствия уровня знаний и компетенций кандидата квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения», а также особенностям функционирования системы образования в Московской области.

II. Организация, порядок и сроки проведения аттестации руководителей образовательных организаций и отбора в кадровый резерв кандидатов на должность руководителей образовательных организаций

8. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не реже одного раза в 5 лет.

9. Очередная аттестация руководителей образовательных организаций проводится не ранее чем за 3 месяца и не позднее чем за 1 месяц до истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

10. Внеочередная аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

1) по решению Аттестационной комиссии (далее – Комиссия) при наличии одного или нескольких оснований:

обоснованные жалобы на действия (бездействие) руководителя образовательной организации;

низкие показатели эффективности деятельности образовательной организации;

нарушения в деятельности образовательной организации, установленные в ходе проверок контролирующих органов;

2) по инициативе руководителя образовательной организации на основании личного заявления.

11. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

12. Для автоматизации и интеграции функций и процедур аттестации и отбора в кадровый резерв используется государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области» (далее – Единая платформа).

13. Организация (в том числе координация деятельности и методическое сопровождение) прохождения процедур аттестации руководителей образовательных организаций и отбора в кадровый резерв кандидатов на должность руководителей образовательных организаций возлагается на Центр развития карьеры государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Центр развития карьеры).

14. Заявление руководителя образовательной организации о проведении очередной аттестации в соответствии с пунктом 9 Порядка подается в Центр развития карьеры в электронной форме посредством Единой платформы в срок не позднее 40 рабочих дней до дня истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

15. Заявление руководителя образовательной организации о проведении внеочередной аттестации в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 Порядка подается в Центр развития карьеры в электронной форме посредством Единой платформы в течение 5 рабочих дней со дня доведения решения Комиссии о проведении внеочередной аттестации до руководителя образовательной организации.

16. Заявление руководителя образовательной организации в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Порядка и кандидата на должность руководителя образовательной организации подается в Центр развития карьеры в электронной форме посредством Единой платформы.

17. Центр развития карьеры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений, указанных в пунктах 14-16 Порядка, проводит проверку представленных заявлений.

18. По результатам проверки Центр развития карьеры принимает одно из следующих решений:

1) заявитель допускается к прохождению аттестации;

2) кандидат на должность руководителя образовательной организации не допускается к проведению аттестации в случае выявления:

оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Аттестация руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций проходит в три этапа:

1) первый этап: тестирование – в течение 5 рабочих дней со дня принятия Центром развития карьеры решения о допуске руководителя образовательной организации, кандидата на должность руководителя образовательной организации к прохождению аттестации (далее – тестирование);

2) второй этап: экспертная оценка управленческих компетенций – в течение 5 рабочих дней со дня окончания первого этапа;

3) третий этап: собеседование с Комиссией – в течение 5 рабочих дней со дня окончания второго этапа.

20. При получении неудовлетворительных результатов по итогам тестирования руководитель образовательной организации, кандидат на должность руководителя образовательной организации к следующему этапу аттестации не допускаются. При этом руководитель образовательной организации, кандидат на должность руководителя образовательной организации, допускаются к аттестации по истечению срока, предусмотренного пунктом 28 Порядка.

21. Руководители образовательных организаций, которые по результатам оценки эффективности управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню три раза подряд и более, допускаются к прохождению третьего этапа без прохождения первого и второго этапов.

22. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются распоряжением Министерства образования Московской области.

23. По результатам прохождения этапов, предусмотренных пунктом 19 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) по результатам аттестации действующего руководителя образовательной организации:

соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации»;

соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» с учетом рекомендаций Комиссии;

соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» сроком до трех лет;

не соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации»;

2) по результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации:

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

24. Решение, предусмотренное пунктом 23 Порядка, в день заседания Комиссии:

1) вручается руководителю образовательной организации, кандидату на должность руководителя образовательной организации;

2) направляется в адрес администрации муниципального образования Московской области.

25. Одновременно с вручением решения Комиссии руководителям образовательных организаций, кандидатам на должность руководителей образовательных организаций Центром развития карьеры могут быть даны рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации.

26. Администрация муниципального образования Московской области:

1) при получении решения, предусмотренного абзацем пятым подпункта 1 пункта 23 Порядка, обеспечивает расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации в течение 30 рабочих дней со дня его получения;

2) при получении решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2 пункта 23 Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного решения обеспечивает включение кандидата на должность руководителя образовательной организации в кадровый резерв.

27. В случае обжалования руководителем образовательной организации, кандидатом на должность руководителя образовательной организации решений Комиссии, предусмотренных пунктом 23 Порядка, мероприятия, указанные в пункте 26 Порядка, выполняются по результатам рассмотрения апелляции в порядке, предусмотренном пунктами 29-34 Порядка.

28. Руководители образовательных организаций и кандидаты на должность руководителей образовательных организаций, получившие отрицательные

результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через три месяца с даты принятия Комиссией решений.

29. Руководитель образовательной организации и кандидат на должность руководителя образовательной организации в случае несогласия с решением Комиссии, предусмотренным пунктом 23 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии вправе обжаловать решение Комиссии путем направления апелляции в свободной письменной форме с приложением решения Комиссии в адрес апелляционной комиссии.

30. Для рассмотрения апелляций распоряжением Министерства образования Московской области создается апелляционная комиссия, а также утверждается ее состав и порядок деятельности.

Членами апелляционной комиссии не могут быть лица, являющиеся членами Комиссии.

31. Апелляционная комиссия:

1) в течение двух рабочих дней со дня поступления апелляции уведомляет администрацию муниципального образования Московской области о факте ее поступления;

2) обеспечивает рассмотрение апелляции в течение 20 рабочих дней со дня ее поступления.

32. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по следующим критериям:

1) рассмотрение «по содержанию» подразумевает повторное изучение всех материалов руководителя образовательной организации или кандидата на должность руководителя образовательной организации, подавшего апелляцию;

2) рассмотрение «по процедуре» осуществляется на предмет нарушения процедуры проведения аттестации и подразумевает сначала мотивированное обращение руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций (со ссылками на возникшие нарушения) с последующим формированием нового блока оценочных средств и экспертных комиссий.

33. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) об отказе в удовлетворении апелляции в полном объеме и оставлении решения Комиссии в силе;

2) об удовлетворении апелляции и вынесении положительного решения в соответствии с пунктом 23 Порядка.

34. Результаты рассмотрения апелляции являются окончательными.

35. Аттестованный руководитель образовательной организации не проходит переаттестацию при назначении на другую должность в иной образовательной организации, расположенной на территории Московской области.

Верно.