УТВЕРЖДЁН

приказомКомитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области

от «08» октября 2024 г. № 440а

**План**

**(Дорожная карта)**

**подготовкии проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**на территориигородского округа Королёвв 2025году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | ***Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в 2024 году*** | | |
| 1.1 | Анализ результатов ГИА и иных видов внешней независимой оценки качества образовательной подготовки обучающихсяна территории городского округа Королёв в 2024 году  Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА и иных оценочных процедур в 2024-2025 учебном году, в т.ч.в ходе организации и проведения:  - панельных дискуссий по вопросам качества образовательной подготовки обучающихся образовательных организаций города в рамках проведения августовского педагогического форума,  - пленарного заседания августовского образовательного форума «Единое образовательное пространство городского округа Королёв. Возможности и слагаемые успеха»,  - заседаний ГМО учителей-предметников  - совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросы оценки качества образования | Отдел контроля качества образования,  руководители образовательных учреждений,  МБУ ДПО «УМОЦ»  МБУ ДПО «УМОЦ»  Отдел контроля качества образования | 26-28августа 2024 г.  1-я неделя сентября 2024 г. (по графику)  20 сентября2024 г. |
| 1.2 | Проведение самодиагностики по оценке эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ в 2024 году | Заместитель председателя комитета образования  Н.В. Сушилина,  отдел контроля качества образования | август 2024 г. |
| 1.3 | Проведение семинара-совещания с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА-2024» | заместитель председателя комитета образования-начальник отдел контроля качества образования Е.В. Прохорова | 17 сентября 2024 г. |
| 1.4 | Участие в совещании Министерства образования московской области с ответственными на муниципальном уровне за подготовку и проведение ГИА по итогам ГИА в2024 году | заместитель председателя комитета образования-начальник отдел контроля качества образования Е.В. Прохорова | октябрь  2024 г. |
| 1.5. | Участие председателя Комитета образования в индивидуальном собеседовании (пропуске) по итогам проведения ГИА в 2024 году | Председатель Комитета образования  Н.В. Гусарова | ноябрь  2024 г. |
| 1.6 | Участиев работе Коллегии Министерства образования Московской области «Эффективность организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Московской области в 2024 году, задачи на 2025 год» | Председатель Комитета образования  Н.В. Гусарова | ноябрь-декабрь  2024 г. |
| 1.7 | Изучение и использование в работе размещённых на сайте <https://iroasoumo.ru/recommendations> рекомендаций для системы образования Московской области по совершенствованию преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок(по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов, а также по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки, включая организацию и методику преподавания) | МБУ ДПО «УМОЦ»,  образовательные организации | в течение всего года |
| **2.** | ***Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов*** | | |
| 2.1 | Корректировка планов работы ГМО и ШМО учителей по общеобразовательным предметам, с учётом результатов ГИА в 2024 году и полученных рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов всем обучающимся; по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.  Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ-2025 (в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов) и критериев оценивания работ | Отдел контроля качества образования,  МБУ ДПО «УМОЦ»,  руководители образовательных учреждений | август–октябрь 2024 г. |
| 2.2 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю их педагогической деятельности с учётом результатов ГИА и иных оценочных процедур, а также с учетом профессиональных дефицитов | МБУ ДПО «УМОЦ»,  руководители образовательных учреждений | в течение всего года |
| 2.3 | Проведение и анализ качества образовательной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций:  - на основе результатов ГИА  - на основании критериев и показателей «Анализ конечных образовательных результатов»,  - по итогам проведения региональных диагностических работ (исследование уровня функциональной грамотности для 7, 8, 9 кл.),  - по итогам проведения ВПР,  - по итогам проведения оценки качества общего образования на основе практики международных исследований (общероссийская выборка),  - по итогам проведения региональных диагностических работ для обучающихся 10 классов с углубленным изучением предметов (биология, физика, химия) | МБУ ДПО «УМОЦ»  Отдел контроля качества образования, общеобразовательные учреждения | сентябрь-октябрь 2024 г.  по итогам учебных триместров  январь-март 2025 г.  апрель-май 2025 г.  октябрь 2024 г.  ноябрь-декабрь  2024 г. |
| 2.4 | Определение организаций с низкими образовательными результатами.  Пропуск администрации данных организаций по вопросу комплексного подхода к повышению качества образования, объективности внутренней оценки качества образовательной подготовки обучающихся, определения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, а также имеющих академическую задолженность по отдельным предметам | Отдел контроля качества образования, общеобразовательные учреждения | по итогам учебных триместров и результатам оценочных процедур |
| 2.5 | Проведение мониторинга дидактических, методических затруднений и основанных на них образовательных потребностей педагогических работников в аспекте подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 с целью повышения их профессиональной компетентности по данному вопросу | МБУ ДПО «УМОЦ» | в течение всего года по графику |
| 2.7 | Участие в вебинарах, проводимых председателями предметных комиссий ЕГЭ с учителями ОО Московской области, работающими в 11 классах, по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2025 года» | Отдел контроля качества образования,  образовательные учреждения | январь – февраль 2025 г. |
| 2.9 | Участие учителей-предметников в вебинарах ФИПИ по подготовке обучающихся к сдаче ГИА | Отдел контроля качества образования,  образовательные учреждения | в течение учебного года (по графику ФИПИ) |
| 2.10 | Участие учителей-предметников в зональных семинарах по подготовке обучающихся к сдаче ГИА | Отдел контроля качества образования,  образовательные учреждения | в течение учебного года (по графику) |
| 2.11 | Проведение комплекса мероприятий по работе с молодыми специалистами по вопросу преемственности традиций высокого стандарта качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА-9:  - проведение семинаров учителями-наставниками в рамках постоянно действующего городского Учительского клуба,  - проведение открытых уроков и мастер-классов учителями-предметниками (средний балл обучающихся по итогам ЕГЭ - более 80%),  - функционирование межшкольных ресурсных центров по отдельным предметам на базе учреждений, показывающих стабильные результаты по итогам ЕГЭ на протяжении 3-5 лет: ГАОУ МО «ЛНИП», МБОУ «Гимназия № 11», МБОУ «Гимназия № 3 им. Л.П. Данилиной», МБОУ «Гимназия № 5», МАОУ «Лицей № 19», МАОУ «Гимназия № 9» | МБУ ДПО «УМОЦ» | в течение учебного года |
| 2.12 | Организация и проведение мастер-классов и циклов лекций для обучающихся учителями, подготовившими выпускников, набравших максимальное количество баллов, экспертами предметных комиссий ЕГЭ (решение отдельных задач, алгоритм выполнения заданий, вызывающих наибольшие затруднения) | Отдел контроля качества образования,  МБУ ДПО «УМОЦ»,  образовательные учреждения | в течение учебного года (по графику) |
| 2.13 | Проведение групповых и индивидуальных консультаций с выпускниками 9, 11 классов по подготовке к ГИА по отдельным предметам с учётом методических рекомендаций и последующим выполнением заданий из открытого банка заданий ЕГЭ ФИПИ | Общеобразовательные учреждения | в течение учебного года |
| 2.14 | Проведение тренировочных мероприятий (пробных работ):  - итоговое собеседования в 9 классах,  - ОГЭ по отдельным предметам  - итогового сочинения (изложения) в 11 классе,  - ЕГЭ по отдельным предметам. | Отдел контроля качества образования  Общеобразовательные учреждения | декабрь 2024 г. - март 2025 г.  (по графику ОО) |
| 2.15 | Участие учителей-предметников в региональных учебно-методических семинарах/вебинарах/образовательных интенсивах/мастер-классах | Общеобразовательные учреждения | в течение всего года (по графику. В соответствии с ДК Министерства образования Московской области) |
| 2.16 | ГМО учителей русского языка и литературы. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Серебрякова Е.В., руководитель ГМО | Август 2024 г. |
| 2.17 | ГМО учителей русского языка и литературы. Выступление авторов пособий по подготовке к ГИА издательства «Интеллект-Центр» | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Серебрякова Е.В., руководитель ГМО | Август 2024 г. |
| 2.18 | ГМО учителей английского языка. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов ЕГЭ 2024 | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Самохвалова Т.М., руководитель ГМО, эксперт ЕГЭ Есетова Н.П. | Август 2024 г. |
| 2.19 | ГМО учителей английского языка. Анализ результатов ОГЭ | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Мишина Е.В., МБОУ «Лицей №5» | Август 2024 г. |
| 2.20 | ГМО учителей немецкого языка. Методическое сопровождение деятельности учителя в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов ЕГЭ 2024 | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Тищенко И.В., МБОУ «Гимназии № 9», эксперт ЕГЭ, ОГЭ | Август 2024 г. |
| 2.21 | ГМО учителей математики. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов государственной аттестации выпускников | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Полякова Т.И., руководитель ГМО | Август 2024 г. |
| 2.22 | ГМО учителей математики. Обзор пособий и интернет-ресурсов по подготовке к ГИА | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Нежлукченко Л.Н., учитель МБОУ «Российская школа» | Август 2024 г. |
| 2.23 | ГМО учителей физики. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Ланщикова М.И., руководитель ГМО, Уланова О.В., МАОУ «Лицей 19», Марченко Л. В., МБОУ «Гимназия № 5» | Август 2024 г. |
| 2.24 | ГМО учителей информатики и ИКТ. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА: анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2024 г. | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Климович Л.Н., руководитель ГМО | Август 2024 г. |
| 2.25 | ГМО учителей истории и социальных дисциплин. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА: анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2024 г. | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Ушакова Л.Л., руководитель ГМО, Груздев М.А.,  МБОУ СОШ №13,Касенкова Л.И., МБОУ СОШ №15 | Август 2024 г. |
| 2.26 | ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки аттестации выпускников обучающихся к ГИА.Анализ результатов государственной итоговой аттестации | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Закаблук О.В., руководитель ГМО | Август 2024 г. |
| 2.27 | ГМО учителей географии. Анализ состояния преподавания географии и качества знаний учащихся по итоговой аттестации, результаты ЕГЭ, ОГЭ | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Шилина М.М., руководитель ГМО, Лизогуб О.В. | Август 2024 г. |
| 2.28 | ГМО учителей биологии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников. | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Гусейнова А.С., руководитель ГМО | Август 2024 г. |
| 2.29 | ГМО учителей английского языка. Подготовка к ГИА. «Нескучная подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Кирсанова С.Н., МБОУ «Гимназия №3 им. Л.П. Данилиной» | Август 2024 г. |
| 2.30 | КПК по дополнительной профессиональной программе «Особенности подготовки обучающихся к ЕГЭ по литературе в процессе изучения отдельных тем предмета в 10 классе» | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Серебрякова Е.В., руководитель ГМО, учителя русского языка и литературы | Октябрь-декабрь 2024 г. |
| 2.31 | ГМО учителей русского языка и литературы. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА:  1.Об изменениях в экзаменационных моделях. Методические приёмы работы над типичными затруднениями при выполнении заданий ЕГЭ и ОГЭ. Основные направления совершенствования преподавания с учётом результатов.  2.«Развитие навыков письменной речи школьников в условиях современной образовательной среды. Подготовка к итоговому (декабрьскому) сочинению» | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Серебрякова Е.В., руководитель ГМО, учителя русского языка и литературы | Октябрь 2024 г. |
| 2.32 | ГМО учителей русского языка и литературы. Семинар-консультация экспертов по проверке развёрнутых ответов учащихся в формате ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Серебрякова Е.В., руководитель ГМО, эксперты ГИА | Ноябрь, декабрь 2024, январь – март 2025 г. |
| 2.33 | ГМО учителей математики. Анализ результатов ВПР по математике. Выявление предметных дефицитов. Организация работы с детьми с рисками учебной неуспешности: алгоритм выполнения некоторых заданий | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Абрамова И.А., МБОУ СОШ №1 | Ноябрь 2024 г. |
| 2.34 | ГМО учителей физики. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Уланова О.В., МАОУ «Лицей №19» | Ноябрь 2024 г. |
| 2.35 | ГМО учителей информатики и ИКТ. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Методические приёмы работы над типичными затруднениями при выполнении заданий ЕГЭ и ОГЭ. Основные направления совершенствования преподавания с учётом результатов ГИА. | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Степанов Д.Н., Тихонова О.С., МБОУ «Гимназия №5» | Ноябрь 2024 г. |
| 2.36 | ГМО учителей истории и социальных дисциплин. Анализ результатов ВПР по истории и обществознанию. Выявление предметных дефицитов:  - Методические приемы по работе над дефицитом«умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности» (мастер-класс).  - Методические приёмы по работе над дефицитом «Умение объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов» (мастер-класс) | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Ушакова Л.Л., руководитель ГМО,  Попова Е.В., МБОУ СОШ №12 | Ноябрь 2024 г. |
| 2.37 | ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Об изменениях в экзаменационных моделях. Методические приёмы работы над типичными затруднениями при выполнении заданий ЕГЭ и ОГЭ. Основные направления совершенствования преподавания с учётом результатов ГИА | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Закаблук О.В., руководитель ГМО, Климова С. Н., МАОУ «Гимназия №9» | Ноябрь 2024 г. |
| 2.38 | ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Атомистика как элемент решения расчетных задач. | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Закаблук О. В., руководитель ГМО | Ноябрь 2024 г. |
| 2.39 | ГМО учителей биологии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Об изменениях в экзаменационных моделях. Методические приёмы работы над типичными затруднениями при выполнении заданий ЕГЭ и ОГЭ. Основные направления совершенствования преподавания с учётом результатов ГИА | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Медведева Г.В., ПСОШ №2, эксперт ЕГЭ | Ноябрь 2024 г. |
| 2.40 | ГМО учителей немецкого языка. Подготовка к ГИА. ЕГЭ - 2025 | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Едемская А.Н., МБОУ СОШ №15 имени Флерова | Февраль 2025 г. |
| 2.41 | ГМО учителей математики. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА:   * Подготовка к ОГЭ по математике с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Работа на повышение результата   Тренировочные материалы для подготовки учащихся к ОГЭ | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Егорова Т.Л., МБОУ «Лицей № 4»  Лысенко Е.Н., МБОУ «Лицей №4» | Февраль 2025 г. |
| 2.42 | ГМО учителей информатики и ИКТ, Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Типичные ошибки и их предупреждение. Методические приёмы, позволяющие научить справляться с отдельными типами заданий | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Шевякова Е.В., МБОУ «Лицей №5», Самсонова Н.Ф., МБОУ «Лицей №4», Степанов Д.Н. МБОУ «Гимназия №5» | Февраль 2025 г. |
| 2.43 | ГМО учителей истории и социальных дисциплин. Методическое сопровождение деятельности учителя, работающего с детьми, испытывающими трудности в освоении программы  Совершенствование методики преподавания истории на основе выявленных типичных затруднений и ошибок ВПР по истории: создание образовательного контента для формирования умения описывать исторические события | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Ушакова Л.Л., руководитель ГМО,  Буданова Л.В., МБОУ СОШ №10. | Февраль 2025 г. |
| 2.44 | ГМО учителей истории и социальных дисциплин. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА  3.1. Результаты ЕГЭ 2024 года по истории как отражение реализации требований ФГОС СОО  3.2. Анализ методических рекомендации предметно-методических комиссий по итогам ГИА  3.3. Анализ изменений КИМов. Алгоритм выполнения заданий (рекомендации экспертов) | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Ушакова Л.Л., руководитель ГМО,  эксперты | Февраль 2025 г. |
| 2.45 | ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Круглый стол: Особенности решения расчетных задач на пластины | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Закаблук О.В., руководитель ГМО | Февраль 2025 г. |
| 2.46 | ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Типичные ошибки и способы их устранения. Методические приёмы, позволяющие научить успешно справляться с отдельными типами заданий | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Закаблук О.В., руководитель ГМО | Февраль 2025 г. |
| 2.47 | ГМО учителей географии. Проведение обучающего семинара для учеников 11-х классов по практической подготовке к ГИА по географии в рамках акции «100 баллов для победы» | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Шилина М.М., руководитель ГМО, учителя географии | Февраль 2025 г. |
| 2.48 | ГМО учителей русского языка и литературы. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Курс на 100 баллов. Рекомендации экспертов по проверке | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Серебрякова Е.В., руководитель ГМО, учителя русского языка и литературы, эксперты ОГЭ и ЕГЭ | Апрель 2025г. |
| 2.49 | ГМО учителей английского языка. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Курс на 100 баллов. Рекомендации экспертов по проверке | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Самохвалова Т.М., Геталова Е.Н. руководители ГМО,  эксперты ГИА, ЕГЭ | Апрель 2025 г. |
| 2.50 | ГМО учителей немецкого языка. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Рекомендации эксперта по проверке | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Тищенко И.В., МАОУ «Гимназии № 9», эксперт ЕГЭ, ОГЭ | Апрель 2025 г. |
| 2.51 | ГМО учителей математики. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА:   * Подготовка к ЕГЭ по математике с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Работа на повышение результата   Тренировочные материалы для подготовки учащихся к ЕГЭ | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Заикина Ж.А., МБОУ «Гимназия №5»  Зыкова Н.Н., МБОУ СОШ №1 | Апрель 2025 г. |
| 2.52 | ГМО учителей математики. ВПР по математике как форма промежуточной аттестации | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Закидкина О.Н., МБОУ СОШ 5 | Апрель 2025 г. |
| 2.53 | ГМО учителей физики. Круглый стол. Курс на 100 баллов. Рекомендации экспертов по проверке ЕГЭ и ОГЭ | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Уланова О.В., МАОУ «Лицей 19 | Апрель 2025 г. |
| 2.54 | ГМО учителей информатики и ИКТ. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Рекомендации экспертов по проверке | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Котырло А.В., МБОУ СОШ №22,  Тихонова О.С., МБОУ «Гимназия №5» | Апрель 2025 г. |
| 2.55 | ГМО учителей истории и социальных дисциплин. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Рекомендации экспертов  - Предметные дефициты ЕГЭ по обществознанию (тематический раздел «политика»). Методические приёмы формирования умения применять знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам (мастер-класс)  - Методическое сопровождение деятельности педагогов по повышению предметных результатов обучения с использованием ресурсов Школы профессионального мастерства платформы «Учитель будущего» | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Ушакова Л.Л., руководитель ГМО,  эксперты | Апрель 2025 г. |
| 2.56 | ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Курс на 100 баллов. Рекомендации экспертов по проверке | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Климова С.Н., МАОУ «Гимназия №9» | Апрель 2025 г. |
| 2.57 | ГМО учителей химии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Семинар: Формирование познавательных логических универсальных учебных действий в процессе решения расчётных задач на электролиз | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Закаблук О.В., руководитель ГМО | Апрель 2025 г. |
| 2.58 | ГМО учителей биологии. Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. Курс на 100 баллов. Рекомендации экспертов по проверке | МБУ ДПО «УМОЦ»,  Кириллова О.Ю., МБОУ «Гимназия №11» | Апрель 2025 г. |
| **3.** | ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | |
| 3.1 | Изучение нормативных правовых актов (в т.ч. с учётом текущих дополнений и изменений, в т.ч. КИМ-2025) федерального и регионального уровней, регламентирующих проведение ГИА | Отдел контроля качества образования,  руководители образовательных учреждений | в течение всего года |
| 3.2 | Подготовка нормативных правовых актов муниципального и школьного уровней по организации и проведению ГИА на территории г.о. Королёв в 2025 году, в т.ч. по вопросам:  - ответственности лиц, привлекаемых к ГИА на школьном и муниципальных уровнях, в т.ч. лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА,  - информационной безопасности в ходе проведения ГИА,  - о работе экспертов из числа педработников, являющихся членами предметных, конфликтных комиссий и др.,  - о проведении итогового сочинения (изложения),  - о проведении итогового собеседования,  - о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды,  - Постановления Администрации города о проведении ГИА на территории городского округа Королёв в 2025 году. | Отдел контроля качества образования,  руководители образовательных учреждений | в течение всего года |
| **4.** | ***Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА*** | | |
| 4.1 | Взаимодействие с АСОУ по вопросам:  - подготовки председателей, заместителей председателей, экспертов предметных комиссий Московской области,  - дистанционной подготовки на базе ФИПИ,  - проведения дистанционных квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт),  - участия в семинарах и вебинарах для председателей и экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ, | Отдел контроля качества образования,  руководители образовательных учреждений | по графику ФИПИ  в течение года |
| 4.2 | Участие в обучающих семинарах и инструктажах, в т.ч. по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена:  - ответственных муниципального и школьного уровней за организацию и проведение ГИА,  - ответственных за внесение сведений в РИС ГИА,  - ответственных на муниципальном уровне за подготовку лиц, привлекаемых к ГИА,  - руководителей ППЭ;  - организаторов ГИА в ППЭ;  - членов ГЭК Московской области,  - технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в т.ч. при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов,  - технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения,  - руководителей образовательных организаций,  - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ,  - общественных наблюдателей  Участие в дистанционных обучающих мероприятиях, вебинарах для работников ППЭ  Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ на платформе ФЦТ | Отдел контроля качества образования,  руководители образовательных учреждений | по графику АСОУ, Комитета образования  февраль-май 2025 г.  по графику ФЦТ, Рособрнадзора  март-апрель 2025 г. |
| 4.3 | Участие лиц, ответственных на муниципальном уровне за организацию и проведение ГИА и техническими специалистами в совещаниях, проводимых АСОУ, Министерством образования Московской области по вопросам проведения:  - ГИА-11,  - ГИА-9 | Заместитель председателя комитета образования  Н.В. Сушилина,  отдел контроля качества образования | по графику Министерства образования, АСОУ |
| 4.4 | Участие в совещаниях, в т.ч. в режиме ВКС, председателя и заместителя председателя Комитета образования по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году | Председатель Комитета образования Н.В. Гусарова  Заместитель председателя комитета образования  Н.В. Сушилина | по графику Министерства образования |
| 4.5 | Проведение семинаров-совещаний для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2025 | Заместитель председателя комитета образования  Н.В. Сушилина,  отдел контроля качества образования, образовательные учреждения | ежемесячно в течение года |
| 4.6 | Проведение семинаров-совещаний для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2025 | Заместитель председателя комитета образования  Н.В. Сушилина,  отдел контроля качества образования, образовательные учреждения | ежемесячно в течение года |
| 4.7 | Участие в совещании (собеседовании)председателя Комитета образования по готовности к ГИА-2025 | Председатель Комитета образования Н.В. Гусарова | февраль 2025 г. |
| **5.** | ***Организационное сопровождение ГИА*** | | |
| 5.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном и школьном уровнях, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА | отдел контроля качества образования, образовательные учреждения | август-сентябрь  2024 г. |
| 5.2 | Формирование кандидатур лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с целью утверждения их на региональном уровне в соответствии с Порядком и последующего внесения сведений в РИС:  - членов ГЭК,  - руководителей ППЭ,  - организаторов ППЭ,  - технических специалистов ППЭ,  - членов ПК,  - членов АК | Отдел контроля качества образования,  руководители образовательных учреждений | ноябрь 2024 г. – апрель, август  2025 г. |
| 5.3 | Сбор информации:  - о планируемом количестве участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 в 2025 г.,  - об условиях, необходимых для проведения экзаменов и документов, подтверждающих необходимость создания условий в пунктах проведения экзаменов для лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов:  ГИА-11  ГИА-9 | Отдел контроля качества образования,  руководители образовательных учреждений | сентябрь-ноябрь 2024 г.  до 1 февраля 2025 г. до 1 марта 2025 г. |
| 5.4 | Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС ГИА) на школьном и муниципальном уровнях (соответствующие этапы) | Отдел контроля качества образования, руководители образовательных учреждений | по графику РЦОИ |
| 5.5 | Проведение заседаний ТПМПК для выпускников с ОВЗ в целях определения условий, необходимых для проведения:  - итогового сочинения (изложения), итогового собеседования,  - ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ-9,11 | Территориальная ПМПК,  отдел контроля качества образования,  образовательные учреждения | ноябрь 2024 г.,  январь-февраль  2025 г. |
| 5.6 | Приём заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении):  - от выпускников прошлых лет;  - обучающихся из иностранных государств,  - учащихся и выпускников СПО,  - от выпускников текущего года,  - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов | Отдел контроля качества образования  образовательные учреждения | не позднее 14 дней до даты проведения |
| 5.7 | Приём заявлений на участие в итоговом собеседовании:  - обучающихся из иностранных государств,  - от выпускников текущего года,  - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов | Отдел контроля качества образования  образовательные учреждения | не позднее 14 дней до даты проведения |
| 5.8 | Приём заявлений на участие в ГИА-11:  - от выпускников прошлых лет;  - обучающихся из иностранных государств,  - учащихся и выпускников СПО,  - от выпускников текущего года,  - выпускников, не получивших аттестат по итогам ГИА-2025 | Отдел контроля качества образования  образовательные учреждения | до 1 февраля  2025 г. |
| 5.9 | Приём заявлений на участие в ГИА-9  - от выпускников текущего года,  - выпускников, не получивших аттестат по итогам ГИА-2025 | Образовательные учреждения | до 1 марта 2025 г. |
| 5.10 | Формирование списка пунктов проведения экзаменов из числа образовательных учреждений города с целью утверждения на региональном уровне и последующего внесения в РИС:  - для участников ЕГЭ, ГВЭ-11,  - для участников ОГЭ, ГВЭ-9. | Заместитель председателя комитета образования  Н.В. Сушилина,  отдел контроля качества образования | декабрь 2024 г.-  март 2025 г. |
| 5.11 | Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых для проведения ГИА:  - мониторинг систем видеонаблюдения в ППЭ,  - мониторинг технической оснащённости в ППЭ, в т.ч.:  для проведения печати и сканирования бланков при проведении ЕГЭ,  для проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»),  проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ,  - мониторинг обеспеченности ППЭ расходными материалами | Комитет образования,  образовательные учреждения | в течение всего года (по графику) |
| 5.12 | Организация межведомственного взаимодействия Комитета образования с городскими службами в рамках подготовки и проведения ГИА:  - с УМВД России по городскому округу Королёв  по вопросам:  обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности в ППЭ,  обеспечения ППЭ переносными металлодетекторами,  - с учреждениями здравоохранения по вопросам медицинского сопровождения проведения ГИА в ППЭ;  - с ОАО «Королёвские электросети СК» по вопросу обеспечения бесперебойного электроснабжения школ города в период проведения ГИА,  - с Интернет-провайдерами,  - ЗАО «Калуга Астрал»,  - с иными службами города | Заместитель председателя комитета образования  Н.В. Сушилина,  отдел контроля качества образования | март-июль, сентябрь  2025 г. |
| 5.13 | Осуществление совместно с ЗАО «Калуга Астрал», ПАО «Ростелеком» проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Отдел контроля качества образования, ППЭ | март-июнь 2025 г. по графику |
| 5.14 | Проведение работы по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА:  - приём заявлений,  - ознакомление с инструктивными материалами,  - организация участия в вебинарах и дистанционных обучающих мероприятиях | Отдел контроля качества образования, образовательные учреждения | ноябрь 2024 г.,  март 2025 г. |
| 5.15 | Участие в тренировочных мероприятиях (тренировочных экзаменах) | отдел контроля качества образования, ППЭ, образовательные учреждения | по графику Рособрнадзора, по графику ОО |
| 5.16 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) языку как условие допуска к ГИА-11 в основной и дополнительные сроки | отдел контроля качества образования, образовательные учреждения | 4 декабря 2024 г.  5 февраля 2025 г.  9 апреля 2025 г. |
| 5.17 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9 в основной и дополнительные сроки | отдел контроля качества образования, образовательные учреждения | 12 февраля 2025 г.  12 марта 2025 г.  14 апреля 2025 г. |
| 5.18 | Проведение ГИА-9:  - досрочный период,  - основной период,  - дополнительный период | отдел контроля качества образования, образовательные учреждения | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9 |
| 5.19 | Проведение ГИА-11:  - досрочный период,  - основной период,  - дополнительный период | отдел контроля качества образования, образовательные учреждения | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 |
| 5.20 | Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, в т.ч. с использованием Интернет-ресурсов | Отдел контроля качества образования,  образовательные учреждения | в соответствии с графиком ФЦТ |
| 5.21 | Организация работы ТерриториальнойАпелляционной комиссии Московской области | Отдел контроля качества образования, ТКК | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9 |
| 5.22 | Участиеэкспертов из числа педагогических работников образовательных учреждений в работе предметных комиссий Московской области: | Отдел контроля качества образования,  образовательные учреждения | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА |
| 5.23 | Организация работы по приёму апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | Отдел контроля качества образования,  образовательные учреждения | в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ |
| **6.** | ***Мероприятия по информационному сопровождению ГИА*** | | |
| 6.1 | Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет и общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году, в том числе посредствам:  - обновленияинформации в разделе «Государственная итоговая аттестация» на официальных сайтахКомитета образования, общеобразовательных учреждений,  -размещения соответствующей информации на стендах Комитета образования, общеобразовательных учреждений,  - новостная рассылка в мессенджерах (телеграмм-канал и др.) | Отдел контроля качества образования, руководители образовательных учреждений | в течение всего года |
| 6.2 | Организация работы со средствами массовой информации:  - участие сотрудников Комитета образования в телевизионных передачах телеканала «Королев-ТВ» и др.),  - освещение мероприятий в рамках подготовки к ГИА в новостных передачах телеканала «Королев-ТВ».  - подготовка публикаций в печатные издания газет «Спутник», «Калининградская правда» | Председатель Комитета образования Н.В. Гусарова, заместитель председателя Комитета образования  Н.В. Сушилина, отдел контроля качества образования | в течение всего года |
| 6.3 | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | отдел контроля качества образования | в течение всего года |
| 6.4 | Проведение родительских собраний и классных часов на муниципальном и школьном уровнях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в т.ч.:  - ознакомление с процедурой проведения ГИА, правила поведения в ППЭ,  - создание особых условий проведения итогового сочинения (изложения), ГИА для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов,  - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,  - правила заполнения бланков ГИА, итогового сочинения (изложения),  - порядок проведения итогового сочинения (изложения),  - выбор предметов для сдачи ГИА, в т.ч. выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), определение индивидуальной образовательной траектории обучающихся с целью эффективной подготовки к ГИА по соответствующему предмету, в т.ч. посредством использования возможностей системы добровольного тестирования (ДИТ),  - перечень запрещённых и допустимых средств в ППЭ,  - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена,  - повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году,  - сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА,  - сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,  - минимальное количество баллов, необходимо для получения аттестата и поступления в вуз | отдел контроля качества образования, образовательные учреждения | в течение всего года |
| 6.5 | Проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Комитет образования,  МБУ ДПО «УМОЦ»  образовательные учреждения | январь-апрель  2025 г. |
| 6.6 | Проведение Всероссийской акции «100 баллов для Победы» для учащихся 11 классов, их родителей (законных представителей), педагогической общественности с участием выпускников прошлых лет, получивших по итогам ЕГЭ стобалльный результат | Комитет образования,  МБУ ДПО «УМОЦ»  образовательные учреждения | март-апрель 2025 г. |
| 6.7 | Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ» | Комитет образования,  МБУ ДПО «УМОЦ»  образовательные учреждения | по графику  Рособрнадзора |
| 6.8 | Проведение региональной акции «ГИА. Осознанность. Профориентация» | Комитет образования,  МБУ ДПО «УМОЦ»  образовательные учреждения | декабрь 2024 г. |
| **7.** | ***Мероприятия по психологическому сопровождению в ходе подготовки и проведения ГИА*** | | |
| 7.1 | Организация работы родительского клуба по вопросам психологической готовности учащихся к экзаменам с учётом их индивидуально-типологических особенностей | МБУ ДПО «Учебно-методический образовательный центр», образовательные учреждения | по графику МБУ ДПО «УМОЦ» |
| 7.2 | Диагностика, изучение и анализ психологического благополучия обучающихся в ходе подготовки кГИА посредством наблюдения, анкетирования, бесед и др. | МБУ ДПО «Учебно-методический образовательный центр», образовательные учреждения | по графику МБУ ДПО «УМОЦ» |
| 7.3 | Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ГИА | МБУ ДПО «Учебно-методический образовательный центр», образовательные учреждения | по графику МБУ ДПО «УМОЦ» |
| 7.4 | Проведение консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки к участию в ГИА | МБУ ДПО «Учебно-методический образовательный центр», образовательные учреждения | в течение всего года |
| 7.5 | Проведение коррекционно-профилактических занятий с учащимися | МБУ ДПО «Учебно-методический образовательный центр», образовательные учреждения | в течение всего года |
| 7.6 | Оказание индивидуальной психологической помощи участникам ГИА | МБУ ДПО «Учебно-методический образовательный центр», образовательные учреждения | в течение всего года |
| 7.7 | Определение уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов ОО к ГИА | МБУ ДПО «Учебно-методический образовательный центр», образовательные учреждения | январь 2025 г. |
| **8.** | ***Финансовое и материальное обеспечение ГИА*** | | |
| 8.1 | Организация работы по:  - подготовке сметной документации на реализацию мероприятий по оснащению ППЭ и техническому сопровождению ГИА для включения в муниципальный бюджет 2025 года,  - аттестации рабочих мест,  - настройке каналов связи,  - обеспечению функционирования систем видеонаблюдения, оборудования для печати КИМ в ППЭ и иного оборудования,  - закупкам работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА | Комитет образования | август 2024 г.  январь-апрель  2025 г. |
| 8.2 | Приобретение и материалов в ППЭ:  - оборудования (сканеров, ноутбуков и др.),  - расходных материалов для проведения ГИА: бумага, картриджи,  - замена камер видеонаблюдения, установленных в ППЭ в 2020 г. | Комитет образования, Централизованная бухгалтерия, общеобразовательные учреждения | до 1 мая 2025 г. |
| 8.3 | Заключение договоров, доп. соглашений с физическими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | отдел контроля качества образования, общеобразовательные учреждения | в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА |
| 8.4 | Оплата лицам, привлекаемым к проведению ГИА | Централизованная бухгалтерия | в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА |
| **9.** | ***Контроль за организацией и проведением ГИА*** | | |
| 9.1 | Организация работы с образовательными учреждениями по осуществлению контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  - своевременность и полнота размещения информации на официальных сайтах организаций,  - оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА в 2025 году | отдел контроля качества образования | в течение всего года |
| 9.2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  - готовность ППЭ,  - явка:  экспертов предметных комиссий Московской области на проверку работ участников ГИА,  членов КК, ТКК  организаторов, технических специалистов и др.,  - соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ | отдел контроля качества образования | в соответствии с единым расписанием ГИА |