



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.10.2023 № ПР-177

г. Красногорск

Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Организационную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области (далее – Организационная схема).

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления», государственным общеобразовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, автономным некоммерческим общеобразовательным организациям, в состав учредителей которых входит Московская область, организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Организационной схемой.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Организационной схемой.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Московской области от 08.02.2019 № 388 «Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Министр образования
Московской области



И.М. Бронштейн

УТВЕРЖДЕНА
приказом министра образования
Московской области
от 11.10.2023 № ПР-177

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Московской области

I. Общие положения

1. Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области (далее – ГИА-9) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее соответственно – Порядок, Рособрнадзор).

2. ГИА-9, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

3. ГИА-9 проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

4. Лица, обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

5. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация), в формах, установленных пунктом 6 Порядка (далее совместно – экстерны).

II. Формы проведения ГИА-9 и участники ГИА-9

6. ГИА-9 проводится:

1) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, для экстернов;

2) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), для экстернов с ОВЗ, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

7. К ГИА-9 допускаются лица, указанные в пункте 6 Порядка (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Лица, указанные в пункте 6 Порядка, получившие допуск к ГИА-9 в соответствии с требованиями настоящего пункта, являются участниками ГИА-9.

8. ГИА-9 в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее совместно – обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее совместно – учебные предметы по выбору).

Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам (далее – участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам).

9. Экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 8 Порядка, проводятся в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ (далее – спецификация КИМ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения ГВЭ в устной форме в случае, установленном подпунктом 1 пункта 50 Порядка) и на русском языке (за исключением учебных предметов «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), а также «Родной язык» и «Родная литература»).

10. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка, ГИА-9 по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ).

11. Заявления с указанием учебных предметов, форм (формы) ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка), а также сроков участия в ГИА-9 (далее – заявления об участии в ГИА-9) подаются до 1 марта включительно:

1) лицами, указанными в пункте 6 Порядка (за исключением экстернов), – в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

2) экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Лица, указанные в пункте 6 Порядка, вправе подать заявления об участии в ГИА-9 после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные

лица подают в ГЭК заявления об участии в ГИА-9, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА-9 в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

12. Заявления об участии в ГИА-9 подаются лицами, указанными в пункте 6 Порядка, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – доверенность).

Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления об участии в ГИА-9 предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных пунктом 51 Порядка.

13. Лица, указанные в пункте 6 Порядка, вправе изменить перечень указанных в заявлениях об участии в ГИА-9 учебных предметов, форму ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка), а также сроки участия в ГИА-9 только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае указанные лица подают соответствующие заявления в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9 и (или) сроков участия в ГИА-9, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА-9 и (или) сроков участия в ГИА-9.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

14. Подача заявлений, указанных в пунктах 12, 14 и 81 Порядка, может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

III. Организация проведения ГИА-9

15. Министерство образования Московской области (далее – МОМО) в соответствии с Порядком обеспечивает проведение ГИА-9, в том числе:

1) создаёт ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и апелляционные комиссии;

2) организует деятельность ГЭК, предметных и апелляционной комиссий (далее соответственно – ПК, АК);

3) определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, кандидатуру председателя АК;

4) по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы ПК;

5) по представлению органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО) определяет и представляет на согласование председателю ГЭК персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

6) утверждает согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

7) по представлению МОУО определяет и утверждает персональные составы организаторов ППЭ (далее – организаторы), членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 51 Порядка (далее – ассистенты);

8) по представлению МОУО определяет и представляет на согласование председателю ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

9) утверждает согласованные председателем ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА-9, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

10) организует формирование и ведение, внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА-9);

11) организует информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через образовательные организации и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте МОМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или соответствующих специализированных сайтах;

12) обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

13) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

14) принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

15) определяет минимальное количество первичных баллов;

16) определяет соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и обеспечивают перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

17) обеспечивает ППЭ необходимым количеством бланков регистрации (в случае их использования) и бланков для записи ответов (далее – бланки), дополнительных бланков для записи ответов (далее – дополнительные бланки), КИМ (далее совместно – экзаменационные материалы), листов бумаги для черновиков (далее – черновики).

18) принимает решение о передаче экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

19) принимает решение об организации печати экзаменационных материалов в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (далее – Штаб ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

20) принимает решение об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

21) принимает по согласованию с председателем ГЭК решение о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам

на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

22) обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов и использованных черновиков, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ и критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

23) обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ;

24) обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ;

25) обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам;

26) принимает решение о порядке и сроках ознакомления участников ГИА-9 с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ.

16. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в средствах массовой информации, на официальном сайте МОМО и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:

1) о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9;

2) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9;

3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9.

17. Организационное, технологическое, методическое сопровождение организации и проведения ГИА-9 в Московской области осуществляет Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ).

18. Финансово-экономическое сопровождение организации и проведения ГИА-9 в Московской области осуществляют АСОУ и МОУО.

19. В период организации и проведения ГИА-9 Региональный центр обработки информации АСОУ (далее – РЦОИ) осуществляет:

1) технологическое и информационное взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

2) обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации РИС ГИА-9, а также по взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС ГИА), в установленном порядке;

3) техническое функционирование РИС ГИА-9;

4) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА-9;

5) технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ и МОУО;

6) автоматизированное распределение участников ГИА-9 и работников по аудиториям в ППЭ;

7) технологическое и информационное обеспечение работы ГЭК, ПК, АК, МОМО, МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА-9;

8) подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

9) распределение участников ОГЭ по химии по датам проведения экзаменов осуществляется с учетом количества специалистов по химии и экспертов, оценивающих проведение химического эксперимента, в муниципальном образовании Московской области;

10) обработку экзаменационных работ участников ГИА-9;

11) обработку результатов участников ГИА-9 (автоматизированные процессы, связанные с изменениями результатов участников ГИА-9 по решению ГЭК, АК);

12) обработку бланков ГИА-9 по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА-9;

13) тиражирование и выдачу экзаменационных материалов и бланков ГИА-9 в МОУО для проведения ГИА-9.

Экзаменационные материалы и бланки выдаются работниками РЦОИ члену ГЭК в соответствии с графиком выдачи;

Хранение экзаменационных материалов, полученных в РЦОИ, до дня проведения экзаменов осуществляется в МОУО, где приказом назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу экзаменационных материалов.

20. В целях содействия проведению ГИА-9 образовательные организации, а также МОУО:

1) обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

2) организуют прием заявлений для участия в ГИА-9 досрочного/основного/дополнительного периода;

3) обеспечивают сбор и внесение данных в РИС ГИА-9 на территории муниципального образования;

4) определяют и представляют на согласование в ГЭК списки ППЭ и руководителей ППЭ;

5) определяют и представляют в МОМО на утверждение составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов.

В состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, не рекомендуется включать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА-9, сдающих экзамены в конкретном ППЭ.

Организаторами не рекомендуется назначать учителей-предметников по соответствующему экзамену.

6) направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, ПК и АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, а также осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении ГИА-9;

7) под подпись информируют работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок;

8) под подпись информируют участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

9) вносят сведения в РИС ГИА-9 в порядке и сроки, определенные РЦОИ в соответствии с планом-графиком предоставления информации в ФИС ГИА и РИС ГИА-9, разработанным ФЦТ;

10) обеспечивают:

работоспособность защищенного канала связи ViPNet Client (Деловая почта);
информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ;

11) осуществляют:

межведомственное взаимодействие по подготовке и проведению ГИА-9;

готовность ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

готовность удаленных пунктов рассмотрения апелляций;

12) публикуют следующую информацию:

о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9;

о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА-9.

13) организуют прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;

14) организуют подготовку общественных наблюдателей для участия в проведении ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования по вопросам порядка проведения ГИА-9, прав и обязанностей общественных наблюдателей;

15) обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам.

21. Для проведения ГИА-9 устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету (далее – единые расписания ОГЭ, ГВЭ).

ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения ГИА-9 предусматриваются резервные сроки.

22. Участники ГИА-9, повторно допущенные председателем ГЭК к ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, установленных пунктами 47 и 80 Порядка, а также участники ГИА-9, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9.

23. Для участников ГИА-9, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в основной период

проведения ГИА-9, по решению председателя ГЭК ГИА-9 проводится в досрочный период проведения ГИА-9, но не ранее 20 апреля.

24. ГИА-9 в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, проводится не ранее 20 февраля текущего года.

25. Перерыв между проведением экзаменов, проводимых в досрочный, основной и дополнительный периоды (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9), составляет не менее двух календарных дней.

26. В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА-9, печать экзаменационных материалов (в случае, установленном абзацем четвертым пункта 59 Порядка), выдача участникам ГИА-9 экзаменационных материалов, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение ими регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников ГИА, указанных в пункте 51 Порядка, в бланки).

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА-9.

27. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9:

1) участники ГИА-9, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

2) участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

3) участники ГИА-9, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники ГИА-9, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

5) участники ГИА-9, апелляции которых о нарушении Порядка АК были

удовлетворены;

б) участники ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

28. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, экзамены проходят в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

29. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) МОУО обеспечивают создание следующих условий проведения ГИА-9:

1) проведение ГИА-9 в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

2) беспрепятственный доступ участников ГИА-9 в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий КИМ ОГЭ по иностранным языкам, требующих предоставления участниками ОГЭ устных ответов, – на 30 минут;

4) увеличение продолжительности экзаменов по учебным предметам – на 1,5 часа;

5) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

30. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников

ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность, и оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК) МОУО обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с рекомендациями ПМПК:

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на ГИА-9 необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГИА-9);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА-9);

5) оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников ГИА-9);

6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ГИА-9).

В каждой аудитории для слабовидящих (аудитории, в которой работает комиссия тифлопереводчиков) во время переноса ответов участников экзамена с масштабированных бланков на стандартные должен находиться член ГЭК.

Комиссия тифлопереводчиков организует работу в соответствии с положением о комиссии тифлопереводчиков, утвержденным распорядительным актом МОМО.

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере

по желанию.

31. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Питание организуется в специально отведённом в ППЭ месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, в которой выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

Во время приема пищи участниками ГИА-9 с ОВЗ, участниками ГИА-9 – детьми-инвалидами и инвалидами в специально отведенной аудитории находятся лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ, а также может находиться общественный наблюдатель. Аудитория для питания оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме офлайн.

Время и количество приемов пищи определяется участниками ГИА-9 с ОВЗ, участниками ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для приема пищи участники ГИА-9 с ОВЗ, участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды покидают рабочее место строго по одному.

Необходимые медико-профилактические процедуры проводятся непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется участниками ГИА-9 с ОВЗ, участниками ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, участники ГИА-9 с ОВЗ, участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды приносят самостоятельно и размещают в медицинском кабинете.

Участникам ГИА-9 с ОВЗ, участникам ГИА-9 – детям-инвалидам и инвалидам во время приема пищи и проведения необходимых медико-профилактических процедур запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудитории и ППЭ, выносить из аудитории экзаменационные материалы.

Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, создают условия для организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ГИА-9 с ОВЗ.

32. Информация о количестве участников ГИА-9, указанных в пункте 49

Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

33. Для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, МОУО при содействии администрации таких учреждений организуют проведение ГИА-9 с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения ГИА-9.

Учредители обеспечивают порядок проведения ГИА-9 для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

IV. Проведение ГИА-9

34. Экзамены проводятся в ППЭ, количество и места расположения которых определяются исходя из общей численности участников ГИА, вместимости аудиторного фонда с учетом максимально возможного наполнения ППЭ, территориальной доступности и оптимальной схемы доставки участников ГИА-9.

Места расположения ППЭ утверждаются МОМО по представлению МОУО.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9, обеспечивают проведение ГИА-9 в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

По возможности ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения (в режиме офлайн/онлайн), средствами подавления сигналов подвижной связи.

Для отдаленных школ создаются ППЭ на базе общеобразовательных организаций (при условии соблюдения всех требований для ППЭ).

При проведении ГИА-9 максимально задействуются ППЭ, оборудованные для проведения единого государственного экзамена.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации МОМО по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

35. ГИА-9 в форме ОГЭ проводится по технологии ФЦТ.

При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен включается изложение, текст которого записан на аудионоситель. Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи.

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование» (все задания записаны на аудионоситель), раздел «Говорение» (устные ответы на задания записываются на аудионосители). ОГЭ по иностранным языкам проводится по схеме: проведение письменной части экзамена в один день, а устной части (раздел «Говорение») – в другой день, предусмотренный расписанием. При проведении ОГЭ по иностранным языкам в досрочный, основной (резервные дни), дополнительный периоды допускается проведение экзамена в один день с учетом соблюдения требований Порядка.

ОГЭ по химии проводится в соответствии с экзаменационной моделью, предусматривающей выполнение лабораторной работы (реального химического эксперимента).

При проведении ОГЭ по физике для проведения лабораторной работы используется лабораторное оборудование.

ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям состоит из 2-х частей: письменная и практическая (выполнение заданий на компьютере).

36. ГИА-9 в форме ГВЭ проводится в автоматизированной форме.

37. Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают требования Порядка и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

Участники ГИА-9 выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо экзаменационных материалов находятся:

- 1) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) средства обучения и воспитания;
- 4) лекарства (при необходимости);
- 5) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА-9 от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- 6) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 51 Порядка) (при необходимости);
- 7) черновики со штампом образовательной организации, выданные в ППЭ.

Иные личные вещи участники ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

38. Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом,

не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 экзаменационных материалов и черновиков.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

1) участникам ГИА-9 – выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА-9 во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

2) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ, – находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 56 Порядка, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

3) руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 56 Порядка, оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

Лицам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.

39. Лица, допустившие нарушение требований, установленных пунктом 63 Порядка, удаляются из ППЭ. Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении из ППЭ и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. В случае удаления из ППЭ участника ГИА-9 организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку.

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием повторного допуска такого участника ГИА-9 к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с пунктом 47 Порядка.

Акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным

причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

40. Доставку экзаменационных материалов в ППЭ осуществляют члены ГЭК в день проведения экзаменов.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

41. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными материалами, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ГИА-9 на задания КИМ (при наличии), в том числе аудионосители с записью устных ответов ГВЭ, в тот же день направляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ (за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование экзаменационных работ участников ГИА-9).

Приемка и передача экзаменационных материалов производится в помещениях, оборудованных системами видеонаблюдения, с составлением актов приемки-передачи, которые подписывают представители передающей и принимающей сторон.

42. Использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников ГИА-9 на задания КИМ (при наличии), хранятся в МОУО или образовательных организациях до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена.

По истечении установленных сроков хранения перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке.

V. Обработка, проверка экзаменационных работ, утверждение результатов

43. Проверка ответов на задания с развернутым ответом участников ГИА-9 осуществляется экспертами ПК на региональном уровне.

44. Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершиться в следующие сроки:

- 1) по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА-9, – не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- 2) по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды

проведения ГИА, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА-9, – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

45. По завершении проверки экзаменационных работ РЦОИ передает в ГЭК результаты ГИА-9.

Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

46. После утверждения результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также в МОУО для ознакомления участников ГИА-9 с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9.

Ознакомление участников ГИА-9 с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА-9.

Предварительное ознакомление участников ГИА-9 с полученными ими результатами может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий на сайте РЦОИ.

VI. Оценка результатов ГИА-9

47. При проведении ГИА-9 по учебным предметам используется пятибалльная система оценивания.

Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными, а участники ГИА-9 признаются успешно прошедшими ГИА-9 в случае, если участник ГИА-9 по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов.

В случае если участник ГИА-9 получил на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам), он допускается повторно к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в текущем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка, в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9.

В случае если участник ГИА-9, проходящий ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, получил на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году в формах, установленных

пунктом 6 Порядка, в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

48. По решению председателя ГЭК к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, в формах, установленных пунктом 6 Порядка, допускаются:

1) обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ГИА-9 в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА-9 в соответствии с пунктом 7 Порядка в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА-9 до завершения основного периода проведения ГИА-9 в текущем году;

2) участники ГИА-9, не прошедшие ГИА-9, в том числе участники ГИА-9, чьи результаты ГИА-9 по сдаваемым учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА-9;

3) участники ГИА-9, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

4) участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки.

Заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лицами, указанными в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации.

49. Участникам ГИА-9, не прошедшим ГИА-9, в том числе участникам ГИА-9, чьи результаты ГИА-9 по сдаваемым учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА-9, а также участникам ГИА-9, получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки дополнительного периода,

предоставляется право повторно пройти ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее чем в следующем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка. Указанные участники ГИА-9 вправе изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА-9 в следующем году.

Участникам ГИА-9, проходящим ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА-9, в том числе участникам ГИА-9, чьи результаты ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА-9, а также участникам ГИА-9, получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее чем в следующем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка.

VII. Контроль за проведением ГИА-9

50. Контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, работой ПК, АК и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9 осуществляют члены ГЭК.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА-9 на территории Московской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется МОМО.

51. Лица, допускаемые к материалам и документам ГИА-9, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.

Лица, участвующие в организации и проведении ГИА-9, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.