УТВЕРЖДЁН

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киндт Э.В.

Приказ от «31» августа 2023 г. № 274а

**План**

**(Дорожная карта)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в МОУСОШ №2 им. В. Н. Михайлова в 2024году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | ***Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в 2023 году*** | | |
| 1.1 | Анализ результатов ГИА и иных видов внешней независимой оценки качества образовательной подготовки обучающихся школы в 2023 году  Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА и иных оценочных процедур в 2023-2024 учебном году, в т.ч.участия:  -в пленарном заседании августовского образовательного форума «Единое образовательное пространство города как важный фактор эффективного функционирования современной школы»,  - в заседании ГМО учителей-предметников  -в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросы оценки качества образования.  - проведение педагогического совета школы по вопросам анализа результатов ГИА и иных видов внешней независимой оценки качества образовательной подготовки обучающихся школы в 2023 году. | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  Семёнова И. В.  Козлова Е. В.  Руководители ШМО | 28-29 августа 2023 г.  1-я неделя сентября 2023 г. (по графику)  20 сентября2023 г. |
| 1.2 | Проведение самодиагностики по оценке эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ в 2023 году | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  Семёнова И. В.  Козлова Е. В.  Руководители ШМО | август 2023 г. |
| 1.3 | Участие в семинаре-совещании с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА-2023» | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | ноябрь 2023 г. |
| 1.4 | Участие директора школы в индивидуальном собеседовании (пропуске) по итогам проведения ГИА в 2023 году и подготовке к проведению ГИА в 2024 году | Директор школы  Киндт Э. В. | октябрь-ноябрь  2023 г. |
| 1.6 | Изучение и использование в работе размещённых на сайте <http://momos.ru/> рекомендаций для системы образования Московской области по совершенствованию преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок | Методический совет школы  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | в течение всего года |
| **2.** | ***Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов*** | | |
| 2.1 | Корректировка планов работы ШМО учителей по общеобразовательным предметам, с учётом результатов ГИА в 2023 году и полученных рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов всем обучающимся; по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.  Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ-2024 (в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов) и критериев оценивания работ | Методический совет школы  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | август - сентябрь 2023 г. |
| 2.2 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю их педагогической деятельности с учётом результатов ГИА и иных оценочных процедур | Методический совет школы  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | в течение всего года |
| 2.3 | Участие в муниципальных семинарах по повышению качества подготовки обучающихся (по отдельным предметам) | Методический совет школы  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | в течение всего года |
| 2.5 | Участие в пропуске , проводимом КО г.о. Королёва администрации школы по вопросу комплексного подхода к повышению качества образования, объективности внутренней оценки качества образовательной подготовки обучающихся, определения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, а также имеющих академическую задолженность по отдельным предметам | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  Семёнова И. В.  Козлова Е. В. | по итогам учебных триместров и результатам оценочных процедур |
| 2.6 | Участие администрации школы в мониторинге дидактических, методических затруднений и основанных на них образовательных потребностей педагогических работников в аспекте подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 с целью повышения их профессиональной компетентности по данному вопросу. | МБУ ДПО «УМОЦ» | в течение всего года по графику |
| 2.7 | Участие обучающихся в независимом добровольном тестировании с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (https://resh.edu.ru/), разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  Семёнова И. В.  Козлова Е. В. | в течение всего года |
| 2.8 | Участие в вебинарах, проводимых председателями предметных комиссий ЕГЭ с учителями ОО Московской области, работающими в 11 классах, по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2024 года». | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  Семёнова И. В.  Козлова Е. В. | январь – февраль 2024 |
| 2.9 | Участие учителей-предметников в вебинарах ФИПИ по подготовке обучающихся к сдаче ГИА | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в течение учебного года (по графику ФИПИ) |
| 2.10 | Участие учителей-предметников в зональных семинарах по подготовке обучающихся к сдаче ГИА | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в течение учебного года (по графику) |
| 2.11 | Участие молодых специалистов в комплексе мероприятий по вопросу преемственности традиций высокого стандарта качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА-9:  -участие в семинарах, проводимых учителями-наставниками в рамках постоянно действующего городского Учительского клуба,  -просмотр открытых уроков и мастер-классов, проводимых учителями-предметниками (средний балл обучающихся по итогам ЕГЭ - более 80%),  - участие в работе межшкольных ресурсных центров по отдельным предметам на базе учреждений, показывающих стабильные результаты по итогам ЕГЭ на протяжении 3-5 лет: ГАОУ МО «ЛНИП», МБОУ «Гимназия № 11», МБОУ «Гимназия № 3 им. Л.П. Данилиной», МБОУ «Гимназия № 17», МАОУ «Лицей № 19, МАОУ «Гимназия № 9» | Методический совет школы  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | в течение учебного года |
| 2.12 | Организация и проведение мастер-классов и циклов лекций для обучающихся учителями, подготовившими выпускников, набравших максимальное количество баллов, экспертами предметных комиссий ЕГЭ (решение отдельных задач, алгоритм выполнения заданий, вызывающих наибольшие затруднения) | Методический совет школы  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | в течение учебного года (по графику) |
| 2.13 | Проведение групповых и индивидуальных консультаций с выпускниками 9, 11 классов по подготовке к ГИА по отдельным предметам с учётом методических рекомендаций и последующим выполнением заданий из открытого банка заданий ЕГЭ ФИПИ | Методический совет школы  Руководители ШМО | в течение учебного года |
| 2.14 | Проведение тренировочных мероприятий (пробных работ):  - итоговое собеседования в 9 классах,  - ОГЭ по отдельным предметам  - итогового сочинения (изложения) в 11 классе,  - ЕГЭ по отдельным предметам. | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  Руководители ШМО | декабрь 2023 г. - март 2024 г.  (по графику ОО) |
| 2.15 | Участие учителей-предметников в региональных учебно-методических семинарах/вебинарах/образовательных интенсивах/мастер-классах | Методический совет школы  Руководители ШМО | в течение всего года (по графику. В соответствии с ДК Министерства образования Московской области) |
| **3.** | ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | |
| 3.1 | Изучение нормативных правовых актов (в т.ч. с учётом текущих дополнений и изменений, в т.ч. КИМ-2024) федерального и регионального уровней, регламентирующих проведение ГИА | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в течение всего года |
| 3.2 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2024 году, в т.ч. по вопросам:  - ответственности лиц, привлекаемых к ГИА на школьном уровне, в т.ч. лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА,  - информационной безопасности в ходе проведения ГИА,  - о работе экспертов из числа педработников, являющихся членами предметных, конфликтных комиссий и др.,  - о проведении итогового сочинения (изложения),  - о проведении итогового собеседования,  - о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды. | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  Семенова И. В. | в течение всего года |
| **4.** | ***Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА*** | | |
| 4.1 | Взаимодействие с АСОУ по вопросам:  - подготовки экспертов предметных комиссий Московской области,  - дистанционной подготовки на базе ФИПИ,  - проведения дистанционных квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт),  - участия в семинарах и вебинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ, | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | по графику ФИПИ  в течение года |
| 4.2 | Участие в обучающих семинарах и инструктажах, в т.ч. по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на региональном, муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена:  - ответственных школьного уровня за организацию и проведение ГИА,  - ответственных за внесение сведений в РИС ГИА,  - ответственных на школьном уровне за подготовку лиц, привлекаемых к ГИА,  - руководителей ППЭ;  - организаторов ГИА в ППЭ;  - членов ГЭК Московской области,  - технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ,- технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения,  - руководителей образовательных организаций,  - общественных наблюдателей  Участие в дистанционных обучающих мероприятиях, вебинарах для работников ППЭ  Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ на платформе ФЦТ | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | по графику АСОУ, Комитета образования  февраль-май 2024 г.  по графику ФЦТ, Рособрнадзора  март-апрель 2024 г. |
| 4.3 | Участие лиц, ответственных на школьном уровне за организацию и проведение ГИА и технических специалистов в совещаниях, проводимых АСОУ, Министерством образования Московской области по вопросам проведения:  - ГИА-11,  - ГИА-9 | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | по графику Министерства образования, АСОУ |
| 4.4. | Участие в семинарах-совещаниях для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2024 | Директор школы  Киндт Э. В. | ежемесячно в течение года |
| 4.5. | Участие в семинарах-совещаниях для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2024 | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | ежемесячно в течение года |
| 4.6. | Участие в совещании (собеседовании) директора школы по готовности кГИА-2024 | Директор школы  Киндт Э. В. | февраль 2024 г. |
| **5.** | ***Организационное сопровождение ГИА*** | | |
| 5.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на школьном уровне, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  Семенова И. В. | август-сентябрь  2023 г. |
| 5.2 | Формирование кандидатур лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с целью утверждения их на региональном уровне в соответствии с Порядком и последующего внесения сведений в РИС | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | ноябрь 2023 г. – апрель 2024 г. |
| 5.3 | Сбор информации:  - о планируемом количестве участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 в 2024 г.,  - об условиях, необходимых для проведения экзаменов и документов, подтверждающих необходимость создания условий в пунктах проведения экзаменов для лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов:  ГИА-11  ГИА-9 | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | сентябрь-ноябрь 2023 г.  до 1 февраля 2024 г. до 1 марта 2024 г. |
| 5.4 | Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС ГИА) на школьном уровне (соответствующие этапы) | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  Семенова И. В. | по графику РЦОИ |
| 5.5 | Подготовка к участию в заседаниях ТПМПК выпускников с ОВЗ в целях определения условий, необходимых для проведения:  - итогового сочинения (изложения), итогового собеседования,  - ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ-9,11 | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  Казанжи В. М. | ноябрь 2023 г.,  январь-февраль  2024г. |
| 5.6 | Приём заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении):  - от выпускников прошлых лет;  - обучающихся из иностранных государств,  - учащихся и выпускников СПО,  - от выпускников текущего года,  - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | не позднее 14 дней до даты проведения |
| 5.7 | Приём заявлений на участие в итоговом собеседовании:  - обучающихся из иностранных государств,  - от выпускников текущего года,  - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | не позднее 14 дней до даты проведения |
| 5.8 | Приём заявлений на участие в ГИА-11:  - обучающихся из иностранных государств,  - от выпускников текущего года, | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | до 1 февраля  2024 г. |
| 5.9 | Приём заявлений на участие в ГИА-9  - от выпускников текущего года, | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | до 1 марта 2024 г. |
| 5.10 | Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых для проведения ГИА:  - мониторинг систем видеонаблюдения в ППЭ,  - мониторинг технической оснащённости в ППЭ,  - мониторинг обеспеченности ППЭ расходными материалами | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  отв. за видеонаблюдение  Птицын А. А. | в течение всего года (по графику) |
| 5.11 | Осуществление совместно с ЗАО «Калуга Астрал», ПАО «Ростелеком» проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  отв. за видеонаблюдение  Птицын А. А. | март-июнь 2024 г. по графику |
| 5.12 | Проведение работы по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении:  итогового собеседования:  ГИА-9;  - ознакомление с инструктивными материалами,  - организация участия в вебинарах и дистанционных обучающих мероприятиях | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | ноябрь 2023 г.,  март 2024 г. |
| 5.13 | Участие в тренировочных мероприятиях (тренировочных экзаменах) | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | по графику Рособрнадзора |
| 5.14 | Участие в итоговом сочинении (изложения) по русскому языку как условие допуска к ГИА-11:  - основной срок,  - дополнительные сроки | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  кл. руководитель  Семенова И. В. | 6декабря 2023 г.,  7 февраля 2024 г.,  10апреля 2024 г. |
| 5.15 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9:  - основной срок,  - дополнительные сроки | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  руководитель ШМО русского языка  Павлова Ю. Г. | 14 февраля 2024 г.  13 марта 2024 г.  15 апреля 2024 г. |
| 5.16 | Проведение ГИА-9:  - досрочный период,  - основной период,  - дополнительный период | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9 |
| 5.17 | Участие в ГИА-11:  - досрочный период,  - основной период,  - дополнительный период | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 |
| 5.18 | Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, в т.ч. с использованием Интернет-ресурсов | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в соответствии с графиком ФЦТ |
| 5.19 | Участие в работе Территориальной Апелляционной комиссии Московской области | Отдел контроля качества образования, ТКК  Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по ВР  Рогова В. С. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9 |
| 5.20 | Участие экспертов из числа педагогических работников школы в работе предметных комиссий Московской области: | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА |
| 5.21 | Организация работы по приёму апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ |
| **6.** | ***Мероприятия по информационному сопровождению ГИА*** | | |
| 6.1 | Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году, в том числе посредствам:  - обновления информации в разделе «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте школы  -размещения соответствующей информации на стенде школы | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  отв за сайт школы  Казанская А. Н. | в течение всего года |
| 6.2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в течение всего года |
| 6.3. | Проведение родительских собраний и классных часов на школьном уровне по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в т.ч.:  - ознакомление с процедурой проведения ГИА, правила поведения в ППЭ,  - создание особых условий проведения итогового сочинения (изложения), ГИА для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов,  - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,  - правила заполнения бланков ГИА, итогового сочинения (изложения),  - порядок проведения итогового сочинения (изложения),  - выбор предметов для сдачи ГИА, в т.ч. выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), определение индивидуальной образовательной траектории обучающихся с целью эффективной подготовки к ГИА по соответствующему предмету, в т.ч. посредством использования возможностей системы добровольного тестирования (ДИТ),  - перечень запрещённых и допустимых средств в ППЭ,  - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена,  - повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году,  - сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА,  - сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,  - минимальное количество баллов, необходимо для получения аттестата и поступления в вуз | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в течение всего года |
| 6.4 | Участие в Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  кл. руководитель 11а  Семенова И. В. | январь-апрель  2024 г. |
| 6.5 | Участие в Всероссийской акции «100 баллов для Победы» для учащихся 11 классов, их родителей (законных представителей), педагогической общественности с участием выпускников прошлых лет, получивших по итогам ЕГЭ стобалльный результат | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  кл. руководитель 11а  Семенова И. В. | март-апрель 2024 г. |
| 6.6 | Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ» | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  кл. руководитель 11а  Семенова И. В. | по графику  Рособрнадзора |
| 6.7 | Участие в региональной акции «ГИА. Осознанность. Профориентация» | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  кл. руководитель 11а  Семенова И. В. | декабрь 2023 г. |
| **7.** | **Мероприятия по психологическому сопровождению в ходе подготовки и проведения ГИА:** | | |
| 7.1 | Организация работы родительского клуба по вопросам психологической готовности учащихся к экзаменам с учётом их индивидуально-типологических особенностей | психолог школы  Рахимова Р. В. | по графику школы |
| 7.2 | Диагностика, изучение и анализ психологического благополучия обучающихся в ходе подготовки к ГИА посредством наблюдения, анкетирования, бесед и др. | психолог школы  Рахимова Р. В. | по графику школы |
| 7.3 | Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ГИА | психолог школы  Рахимова Р. В. | по графику школы |
| 7.4 | Проведение консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки к участию в ГИА | психолог школы  Рахимова Р. В. | в течение всего года |
| 7.5 | Проведение коррекционно-профилактических занятий с учащимися | психолог школы  Рахимова Р. В. | в течение всего года |
| 7.6 | Оказание индивидуальной психологической помощи участникам ГИА | психолог школы  Рахимова Р. В. | в течение всего года |
| **8.** | ***Финансовое и материальное обеспечение ГИА:*** | | |
| 8.1 | Организация работы по:  - подготовке сметной документации на реализацию мероприятий по оснащению ППЭ и техническому сопровождению ГИА для включения в школьный бюджет 2024 года,  - настройке каналов связи,  - обеспечению функционирования систем видеонаблюдения, | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  отв. за видеонаблюдение  Птицын А. А. | август 2023 г.  январь-май  2024 г. |
| 8.2 | Заключение договоров, доп. соглашений с физическими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  отв. делопроизводитель  Акимова С. А. | в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА |
| 8.3 | Подготовка документации к оплате лицам, привлекаемым к проведению ГИА | Зам. директора по УВР  Тарасова С. В.  отв. делопроизводитель  Акимова С. А. | в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА |
| **9.** | ***Контроль за организацией и проведением ГИА:*** | | |
| 9.1 | Контроль за Организацией работы школы по проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  - своевременность и полнота размещения информации на официальных сайте школы  - оформление информационного стенда в школе по процедуре проведения ГИА в 2024 году. | Директор школы  Киндт Э. В | в течение всего года |
| 9.2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  - готовность ППЭ,  - явка:  экспертов предметных комиссий Московской области на проверку работ участников ГИА,  членов КК, ТКК  организаторов, технических специалистов и др.,  - соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ | Директор школы  Киндт Э. В.  Зам. директора по УВР  Тарасова С. В. | в соответствии с единым расписанием ГИА |