УТВЕРЖДЁН

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киндт Э.В.

Приказ от «31» августа 2023 г. № 274а

**План**

**(Дорожная карта)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в МОУСОШ №2 им. В. Н. Михайлова в 2024году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  | **Сроки исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | ***Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в 2023 году*** |
| 1.1 | Анализ результатов ГИА и иных видов внешней независимой оценки качества образовательной подготовки обучающихся школы в 2023 году Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА и иных оценочных процедур в 2023-2024 учебном году, в т.ч.участия:-в пленарном заседании августовского образовательного форума «Единое образовательное пространство города как важный фактор эффективного функционирования современной школы»,- в заседании ГМО учителей-предметников-в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросы оценки качества образования. - проведение педагогического совета школы по вопросам анализа результатов ГИА и иных видов внешней независимой оценки качества образовательной подготовки обучающихся школы в 2023 году. | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В.Семёнова И. В.Козлова Е. В.Руководители ШМО  | 28-29 августа 2023 г.1-я неделя сентября 2023 г. (по графику)20 сентября2023 г. |
| 1.2 | Проведение самодиагностики по оценке эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ в 2023 году | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В.Семёнова И. В.Козлова Е. В.Руководители ШМО  | август 2023 г. |
| 1.3 | Участие в семинаре-совещании с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА-2023» | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В. | ноябрь 2023 г. |
| 1.4 | Участие директора школы в индивидуальном собеседовании (пропуске) по итогам проведения ГИА в 2023 году и подготовке к проведению ГИА в 2024 году | Директор школыКиндт Э. В. | октябрь-ноябрь2023 г. |
| 1.6  | Изучение и использование в работе размещённых на сайте <http://momos.ru/> рекомендаций для системы образования Московской области по совершенствованию преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок | Методический совет школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | в течение всего года |
| **2.** | ***Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов*** |
| 2.1  | Корректировка планов работы ШМО учителей по общеобразовательным предметам, с учётом результатов ГИА в 2023 году и полученных рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов всем обучающимся; по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ-2024 (в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов) и критериев оценивания работ | Методический совет школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | август - сентябрь 2023 г. |
| 2.2 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю их педагогической деятельности с учётом результатов ГИА и иных оценочных процедур | Методический совет школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | в течение всего года |
| 2.3 | Участие в муниципальных семинарах по повышению качества подготовки обучающихся (по отдельным предметам) | Методический совет школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | в течение всего года |
| 2.5 | Участие в пропуске , проводимом КО г.о. Королёва администрации школы по вопросу комплексного подхода к повышению качества образования, объективности внутренней оценки качества образовательной подготовки обучающихся, определения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, а также имеющих академическую задолженность по отдельным предметам | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В.Семёнова И. В.Козлова Е. В. | по итогам учебных триместров и результатам оценочных процедур |
| 2.6 | Участие администрации школы в мониторинге дидактических, методических затруднений и основанных на них образовательных потребностей педагогических работников в аспекте подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 с целью повышения их профессиональной компетентности по данному вопросу.  | МБУ ДПО «УМОЦ» | в течение всего года по графику |
| 2.7  | Участие обучающихся в независимом добровольном тестировании с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (https://resh.edu.ru/), разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» | Зам. директора по УВРТарасова С. В.Семёнова И. В.Козлова Е. В. | в течение всего года |
| 2.8 | Участие в вебинарах, проводимых председателями предметных комиссий ЕГЭ с учителями ОО Московской области, работающими в 11 классах, по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2024 года». | Зам. директора по УВРТарасова С. В.Семёнова И. В.Козлова Е. В. | январь – февраль 2024 |
| 2.9 | Участие учителей-предметников в вебинарах ФИПИ по подготовке обучающихся к сдаче ГИА | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | в течение учебного года (по графику ФИПИ) |
| 2.10 | Участие учителей-предметников в зональных семинарах по подготовке обучающихся к сдаче ГИА | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | в течение учебного года (по графику) |
| 2.11 | Участие молодых специалистов в комплексе мероприятий по вопросу преемственности традиций высокого стандарта качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА-9:-участие в семинарах, проводимых учителями-наставниками в рамках постоянно действующего городского Учительского клуба,-просмотр открытых уроков и мастер-классов, проводимых учителями-предметниками (средний балл обучающихся по итогам ЕГЭ - более 80%),- участие в работе межшкольных ресурсных центров по отдельным предметам на базе учреждений, показывающих стабильные результаты по итогам ЕГЭ на протяжении 3-5 лет: ГАОУ МО «ЛНИП», МБОУ «Гимназия № 11», МБОУ «Гимназия № 3 им. Л.П. Данилиной», МБОУ «Гимназия № 17», МАОУ «Лицей № 19, МАОУ «Гимназия № 9» | Методический совет школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | в течение учебного года |
| 2.12 | Организация и проведение мастер-классов и циклов лекций для обучающихся учителями, подготовившими выпускников, набравших максимальное количество баллов, экспертами предметных комиссий ЕГЭ (решение отдельных задач, алгоритм выполнения заданий, вызывающих наибольшие затруднения) | Методический совет школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | в течение учебного года (по графику) |
| 2.13 | Проведение групповых и индивидуальных консультаций с выпускниками 9, 11 классов по подготовке к ГИА по отдельным предметам с учётом методических рекомендаций и последующим выполнением заданий из открытого банка заданий ЕГЭ ФИПИ | Методический совет школыРуководители ШМО | в течение учебного года |
| 2.14 | Проведение тренировочных мероприятий (пробных работ):- итоговое собеседования в 9 классах,- ОГЭ по отдельным предметам- итогового сочинения (изложения) в 11 классе,- ЕГЭ по отдельным предметам. | Зам. директора по УВРТарасова С. В.Руководители ШМО | декабрь 2023 г. - март 2024 г. (по графику ОО) |
| 2.15 | Участие учителей-предметников в региональных учебно-методических семинарах/вебинарах/образовательных интенсивах/мастер-классах | Методический совет школыРуководители ШМО | в течение всего года (по графику. В соответствии с ДК Министерства образования Московской области) |
| **3.** | ***Нормативно-правовое обеспечение*** |
| 3.1 | Изучение нормативных правовых актов (в т.ч. с учётом текущих дополнений и изменений, в т.ч. КИМ-2024) федерального и регионального уровней, регламентирующих проведение ГИА | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В. | в течение всего года |
| 3.2 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2024 году, в т.ч. по вопросам: - ответственности лиц, привлекаемых к ГИА на школьном уровне, в т.ч. лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА,- информационной безопасности в ходе проведения ГИА,- о работе экспертов из числа педработников, являющихся членами предметных, конфликтных комиссий и др.,- о проведении итогового сочинения (изложения),- о проведении итогового собеседования,- о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды. | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В.Семенова И. В. | в течение всего года |
| **4.** | ***Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА*** |
| 4.1 | Взаимодействие с АСОУ по вопросам:- подготовки экспертов предметных комиссий Московской области,- дистанционной подготовки на базе ФИПИ,- проведения дистанционных квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт),- участия в семинарах и вебинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ, | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В. | по графику ФИПИв течение года |
| 4.2 | Участие в обучающих семинарах и инструктажах, в т.ч. по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на региональном, муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена:- ответственных школьного уровня за организацию и проведение ГИА,- ответственных за внесение сведений в РИС ГИА,- ответственных на школьном уровне за подготовку лиц, привлекаемых к ГИА,- руководителей ППЭ;- организаторов ГИА в ППЭ;- членов ГЭК Московской области,- технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ,- технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения,- руководителей образовательных организаций,- общественных наблюдателейУчастие в дистанционных обучающих мероприятиях, вебинарах для работников ППЭОбучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ на платформе ФЦТ | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | по графику АСОУ, Комитета образованияфевраль-май 2024 г.по графику ФЦТ, Рособрнадзорамарт-апрель 2024 г. |
| 4.3 | Участие лиц, ответственных на школьном уровне за организацию и проведение ГИА и технических специалистов в совещаниях, проводимых АСОУ, Министерством образования Московской области по вопросам проведения:- ГИА-11,- ГИА-9 | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | по графику Министерства образования, АСОУ |
| 4.4. | Участие в семинарах-совещаниях для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2024 | Директор школыКиндт Э. В. | ежемесячно в течение года |
| 4.5. | Участие в семинарах-совещаниях для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2024 | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | ежемесячно в течение года |
| 4.6. | Участие в совещании (собеседовании) директора школы по готовности кГИА-2024 | Директор школыКиндт Э. В. | февраль 2024 г. |
| **5.** | ***Организационное сопровождение ГИА*** |
| 5.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на школьном уровне, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА | Зам. директора по УВРТарасова С. В.Семенова И. В. | август-сентябрь 2023 г. |
| 5.2 | Формирование кандидатур лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с целью утверждения их на региональном уровне в соответствии с Порядком и последующего внесения сведений в РИС | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | ноябрь 2023 г. – апрель 2024 г. |
| 5.3 | Сбор информации:- о планируемом количестве участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 в 2024 г.,- об условиях, необходимых для проведения экзаменов и документов, подтверждающих необходимость создания условий в пунктах проведения экзаменов для лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов:ГИА-11ГИА-9 | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | сентябрь-ноябрь 2023 г.до 1 февраля 2024 г. до 1 марта 2024 г. |
| 5.4 | Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС ГИА) на школьном уровне (соответствующие этапы) | Зам. директора по УВРТарасова С. В.Семенова И. В. | по графику РЦОИ |
| 5.5 | Подготовка к участию в заседаниях ТПМПК выпускников с ОВЗ в целях определения условий, необходимых для проведения:- итогового сочинения (изложения), итогового собеседования,- ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ-9,11  | Зам. директора по УВРТарасова С. В.Казанжи В. М. | ноябрь 2023 г., январь-февраль 2024г. |
| 5.6 | Приём заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении):- от выпускников прошлых лет; - обучающихся из иностранных государств,- учащихся и выпускников СПО,- от выпускников текущего года,- лиц с ОВЗ и детей-инвалидов | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | не позднее 14 дней до даты проведения |
| 5.7 | Приём заявлений на участие в итоговом собеседовании:- обучающихся из иностранных государств,- от выпускников текущего года,- лиц с ОВЗ и детей-инвалидов | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | не позднее 14 дней до даты проведения |
| 5.8 | Приём заявлений на участие в ГИА-11:- обучающихся из иностранных государств,- от выпускников текущего года,  | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | до 1 февраля 2024 г. |
| 5.9 | Приём заявлений на участие в ГИА-9- от выпускников текущего года, | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | до 1 марта 2024 г. |
| 5.10 | Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых для проведения ГИА:- мониторинг систем видеонаблюдения в ППЭ,- мониторинг технической оснащённости в ППЭ,  - мониторинг обеспеченности ППЭ расходными материалами | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В.отв. за видеонаблюдение Птицын А. А. | в течение всего года (по графику) |
| 5.11 | Осуществление совместно с ЗАО «Калуга Астрал», ПАО «Ростелеком» проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В.отв. за видеонаблюдение Птицын А. А. | март-июнь 2024 г. по графику |
| 5.12 | Проведение работы по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении: итогового собеседования:ГИА-9;- ознакомление с инструктивными материалами,- организация участия в вебинарах и дистанционных обучающих мероприятиях | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | ноябрь 2023 г.,март 2024 г. |
| 5.13 | Участие в тренировочных мероприятиях (тренировочных экзаменах) | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | по графику Рособрнадзора |
| 5.14 | Участие в итоговом сочинении (изложения) по русскому языку как условие допуска к ГИА-11:- основной срок,- дополнительные сроки | Зам. директора по УВРТарасова С. В.кл. руководитель Семенова И. В. | 6декабря 2023 г.,7 февраля 2024 г.,10апреля 2024 г. |
| 5.15 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9:- основной срок,- дополнительные сроки | Зам. директора по УВРТарасова С. В.руководитель ШМО русского языкаПавлова Ю. Г. | 14 февраля 2024 г.13 марта 2024 г. 15 апреля 2024 г. |
| 5.16 | Проведение ГИА-9:- досрочный период,- основной период,- дополнительный период | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9 |
| 5.17 | Участие в ГИА-11:- досрочный период,- основной период,- дополнительный период | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 |
| 5.18 | Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, в т.ч. с использованием Интернет-ресурсов | Зам. директора по УВРТарасова С. В. |  в соответствии с графиком ФЦТ |
| 5.19 | Участие в работе Территориальной Апелляционной комиссии Московской области | Отдел контроля качества образования, ТККДиректор школыКиндт Э. В.Зам. директора по ВРРогова В. С. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9 |
| 5.20 | Участие экспертов из числа педагогических работников школы в работе предметных комиссий Московской области: | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА |
| 5.21 | Организация работы по приёму апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | Зам. директора по УВРТарасова С. В. | в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ |
| **6.** | ***Мероприятия по информационному сопровождению ГИА*** |
| 6.1 | Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году, в том числе посредствам:- обновления информации в разделе «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте школы -размещения соответствующей информации на стенде школы | Зам. директора по УВРТарасова С. В.отв за сайт школы Казанская А. Н. | в течение всего года |
| 6.2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В. | в течение всего года |
| 6.3. | Проведение родительских собраний и классных часов на школьном уровне по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в т.ч.:- ознакомление с процедурой проведения ГИА, правила поведения в ППЭ,- создание особых условий проведения итогового сочинения (изложения), ГИА для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов,- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,- правила заполнения бланков ГИА, итогового сочинения (изложения),- порядок проведения итогового сочинения (изложения),- выбор предметов для сдачи ГИА, в т.ч. выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), определение индивидуальной образовательной траектории обучающихся с целью эффективной подготовки к ГИА по соответствующему предмету, в т.ч. посредством использования возможностей системы добровольного тестирования (ДИТ),- перечень запрещённых и допустимых средств в ППЭ,- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена,- повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году,- сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА,- сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,- минимальное количество баллов, необходимо для получения аттестата и поступления в вуз | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В. | в течение всего года |
| 6.4 | Участие в Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Зам. директора по УВРТарасова С. В.кл. руководитель 11а Семенова И. В. | январь-апрель 2024 г. |
| 6.5 | Участие в Всероссийской акции «100 баллов для Победы» для учащихся 11 классов, их родителей (законных представителей), педагогической общественности с участием выпускников прошлых лет, получивших по итогам ЕГЭ стобалльный результат | Зам. директора по УВРТарасова С. В.кл. руководитель 11а Семенова И. В. | март-апрель 2024 г. |
| 6.6 | Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ» | Зам. директора по УВРТарасова С. В.кл. руководитель 11а Семенова И. В. | по графику Рособрнадзора |
| 6.7 | Участие в региональной акции «ГИА. Осознанность. Профориентация» | Зам. директора по УВРТарасова С. В.кл. руководитель 11а Семенова И. В. | декабрь 2023 г. |
| **7.** | **Мероприятия по психологическому сопровождению в ходе подготовки и проведения ГИА:** |
| 7.1 | Организация работы родительского клуба по вопросам психологической готовности учащихся к экзаменам с учётом их индивидуально-типологических особенностей | психолог школыРахимова Р. В. | по графику школы |
| 7.2 | Диагностика, изучение и анализ психологического благополучия обучающихся в ходе подготовки к ГИА посредством наблюдения, анкетирования, бесед и др. | психолог школыРахимова Р. В. | по графику школы |
| 7.3 | Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ГИА | психолог школыРахимова Р. В. | по графику школы |
| 7.4 | Проведение консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки к участию в ГИА | психолог школыРахимова Р. В. | в течение всего года |
| 7.5 | Проведение коррекционно-профилактических занятий с учащимися  | психолог школыРахимова Р. В. | в течение всего года |
| 7.6 | Оказание индивидуальной психологической помощи участникам ГИА | психолог школыРахимова Р. В. | в течение всего года |
| **8.** | ***Финансовое и материальное обеспечение ГИА:*** |
| 8.1 | Организация работы по:- подготовке сметной документации на реализацию мероприятий по оснащению ППЭ и техническому сопровождению ГИА для включения в школьный бюджет 2024 года,- настройке каналов связи,- обеспечению функционирования систем видеонаблюдения,  | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В.отв. за видеонаблюдение Птицын А. А. | август 2023 г.январь-май 2024 г. |
| 8.2 | Заключение договоров, доп. соглашений с физическими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | Зам. директора по УВРТарасова С. В.отв. делопроизводительАкимова С. А. | в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА |
| 8.3 |  Подготовка документации к оплате лицам, привлекаемым к проведению ГИА | Зам. директора по УВРТарасова С. В.отв. делопроизводительАкимова С. А. | в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА |
| **9.** | ***Контроль за организацией и проведением ГИА:*** |
| 9.1 | Контроль за Организацией работы школы по проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:- своевременность и полнота размещения информации на официальных сайте школы- оформление информационного стенда в школе по процедуре проведения ГИА в 2024 году. | Директор школыКиндт Э. В | в течение всего года |
| 9.2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:- готовность ППЭ,- явка:экспертов предметных комиссий Московской области на проверку работ участников ГИА, членов КК, ТККорганизаторов, технических специалистов и др.,- соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ | Директор школыКиндт Э. В.Зам. директора по УВРТарасова С. В. | в соответствии с единым расписанием ГИА |