



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

05.03.2024

№ 112а

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской
области в форме всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжениями Министерства образования Московской области от 19.02.2024 № Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году», от 20.01.2023 № Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю председателя комитета-начальнику отдела контроля качества образования, муниципальному координатору проведения всероссийских проверочных работ (Прохорова Е.В.):

1.1 Обеспечить:

ознакомление школьных координаторов и лиц, привлекаемых к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), с регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, утверждённым распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023 № Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области», и размещёнными в ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам ВПР (далее соответственно – регламент и инструктивные материалы);

проведение ВПР в соответствии с прилагаемым расписанием (приложение 1);
взаимодействие с региональным и школьными координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;

контроль за внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

завершение проверки ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах по учебным предметам «Биология», «История», «География» и «Обществознание» в срок не позднее 27.04.2024 (в случае, если образовательной организацией принято решение о проведении указанных ВПР в компьютерной форме);

объективность результатов ВПР в соответствии с пунктом 22 регламента;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении данных отметок и наличия соответствующего локального акта), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

1.2 Организовать:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР, использования результатов;

работу по информированию участников ВПР обучающимися и их родителями (законными представителями) о результатах работ в срок не позднее 3-х рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения ВПР по соответствующему предмету, посредством организации перекрёстной проверки:

- МБОУ СОШ № 1 - МБОУ СОШ № 5,
- МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова – МБОУ СОШ № 3,
- МБОУ «Гимназия № 3» - МБОУ «Гимназия № 5» (корпус 1),
- МБОУ «Лицей № 4» (корпус 1) - МАОУ «Гимназия «Российская школа» (корпус 1),
- МБОУ «Лицей № 4» (корпус 2) - МБОУ СОШ № 22,
- МБОУ «Гимназия № 5» (корпус 2) – МБОУ СОШ № 12 (корпус 2),
- МБОУ «Лицей № 5» - МАОУ «Гимназия № 9»,
- МБОУ СОШ № 10 - МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина» (корпус 2),
- МБОУ «Гимназия № 11» - МБОУ СОШ № 12 (корп.1),
- МБОУ СОШ № 13 (корпус 1) - МБОУ СОШ № 15,
- МБОУ СОШ № 13 (корпус 2) - МБОУ «Гимназия № 17» (корпус 2),
- МБОУ «Гимназия № 17» (корпус 1) - МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина» (корпус 1),
- МАОУ «Лицей № 19» - МБОУ СОШ № 20,
- МБОУ ПСОШ № 2 им. М.Ф. Тихонова - МАОУ «Гимназия «Российская школа» (корпус 2).

1.3 Утвердить состав экспертных комиссий по учебным предметам для участия в перекрёстной проверке работ участников ВПР (Приложение 2).

1.4 Осуществить:

выездные проверки в образовательные организации в период проведения и проверки ВПР;

1.5 Определить местом хранения следующих материалов по итогам проведения ВПР – сейфовый шкаф в кабинете директора (заместителя директора) (срок хранения – до 31.12.2024):

бумажных заполненных бланков участников ВПР,

списка кодов участников ВПР,

видеоматериалов,

заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.6 Подготовить совместно с МБУ ДПО «УМОЦ» аналитический материал по итогам проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1 Назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне ОО (далее - школьный координатор) и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР, технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР.

2.2 Обеспечить:

ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, утверждённым распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023 № Р-45 Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области», и размещёнными в ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам ВПР (далее соответственно – регламент и инструктивные материалы);

проведение ВПР в соответствии с прилагаемым расписанием (приложение 1);

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели;

участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

персональный контроль ответственного лица за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении данных отметок и наличия соответствующего локального акта), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

функционирование системы видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР (в режиме оффлайн);

присутствие в образовательной организации в дни проведения ВПР общественных и независимых наблюдателей;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок загрузка форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в день завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету,

участие членов экспертных комиссий по учебным предметам в перекрёстной проверке работ участников ВПР;

завершение проверки ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах по учебным предметам «Биология», «История», «География» и «Обществознание» в срок не