

Соглашение № СОШ-2
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в 2023 году

город Королёв
Московской области

«09» января 2023 г.

Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области, сокращенное наименование – Комитет образования, (далее - Учредитель), в лице Председателя Комитета образования Гусаровой Наталии Владимировны, действующее на основании Положения о Комитете образования Администрации городского округа Королёв Московской области, утвержденного постановлением Администрации города Королёва Московской области от 02.03.2022 № 181-ПА, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Михайлова», сокращенное наименование – МБОУ СОШ им. В.Н. Михайлова, (далее – Учреждение), в лице директора Киндта Викторovichа, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 25.08.2021 № 809-ПА, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2023 году Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждению за счет средств бюджета городского округа Королёв Московской области, бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 09.01.2023 № СОШ-2 (далее - муниципальное задание).

1.2. Объём Субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению составляет 197 603 610,00 (сто девяносто семь миллионов шестьсот три тысячи шестьсот десять) рублей 00 копейка, в том числе:

- из бюджета Московской области – 167 935 000,00 рублей;
- из бюджета городского округа Королёв Московской области – 29 668 610,00 рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа Королёв Московской области муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением городского округа Королёв Московской области, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.5. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет городского округа Королёв Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Королёв Московской области.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Королёв бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет городского округа Королёв Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

2.3.5.1 Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим

показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.5.3. Если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.8. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. В случае признания утратившими силу положений нормативно правового акта городского округа Королёв Московской области о бюджете городского округа Королёв Московской области на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н. Михайлова»
Юридический адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, д. 2Ж	Юридический адрес: 141080, Московская область, г. Королёв, улица Стадионная, д.4 а
ИНН/КПП Комитета образования: 5018035638/501801001	ИНН/КПП МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова 5018044777/501801001
ОКТМО 46734000	ОКТМО 46734000
ФКУ Администрации города Королёва (Комитет образования л/с 03904023970)	ФКУ Администрации города Королёва (МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова, л/счет 20904Р46320)
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987	БИК 004525987
казн/сч 03231643467340004800	казн/сч 03234643467340004800
единый казн/сч 40102810845370000004	единый казн/сч 40102810845370000004
Председатель Комитета образования	Директор МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова
 /Н.В. Гусарова/	 /Э.В. Киндт/

Приложение № 1
к Соглашению № СОШ-2 от 09.01.2023
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Перечисление Субсидии:

Сроки предоставления субсидии:	Сумма, рублей
до 31 марта	49 154 759,71
до 30 июня	61 304 695,55
до 30 сентября	38 945 044,29
до 31 декабря	48 199 110,45
Итого:	197 603 610,00

*Первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете городского округа Королёв Московской области на текущий год.

Учредитель	Учреждение
Председатель Комитета образования	Директор МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова
 М.п. Н.В. Гусарова	 М.п. /Э.В. Киндт/

Приложение № 2
к Соглашению № СОШ – 2 от 09.01.2023
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет*
об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)

на « » 2023 г.

N	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Причины недофинансирования или недоосвоения средств
п/п						
1	2	3	4	5	6	7
1.	на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)					
ИТОГО:						

*Предоставляется Учреждением Учредителю ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Руководитель (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)