

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.о. Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.Н.Михайлова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективный курс
«Речевой этикет в письменной речи»

Русский язык

11А класс

Учитель Денисюк В.М.

Королёв
2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая образовательная программа элективного курса для 11 класса составлена в соответствии с:

- Приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Примерной программы основного общего образования по русскому языку (базовый уровень).

Данная рабочая программа предназначена для проведения элективного курса «Речевой этикет в письменном общении», составлена на основе авторской программы С.И. Львовой для обучающихся 11 классе и рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю (Сборник «Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений» 5-11 кл. Элективные курсы. Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации. М.2008). Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Учебный курс в 11 классе направлен на достижение следующих **целей**, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности. Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Основные задачи курса:

- систематизировать, закрепить и углубить знания о культуре речи, полученные на уроках русского языка в 9-10 классах;
- дать общие сведения о языке в соответствии с «Обязательным минимумом содержания основного общего образования»;

- обеспечить дальнейшее овладение основными нормами современного русского литературного языка в соответствии с «Требованиями к уровню подготовки выпускников средней школы по русскому языку»;
- обеспечить практическое использование знаний и умений по культуре речи на уроках по другим предметам;
- способствовать развитию мышления и коммуникативной культуры учащихся.

Планируемые результаты освоения учебной программы

Знать/уметь

- быть готовым к речевому взаимодействию,
- уметь моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- уметь оценивать языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- уметь применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА 11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)- Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. Семантико-интонационный анализ как

основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Учебно-тематический план

Раздел программы	Количество часов
РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ.	2 часа
ПУНКТУАЦИЯ КАК СИСТЕМА ПРАВИЛ РАССТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ.	3 часа
ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В КОНЦЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.	1 час
ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВНУТРИ ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.	13 часов
ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ МЕЖДУ ЧАСТЯМИ СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	8 часов
ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЧУЖОЙ РЕЧИ	3 часа
ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В СВЯЗНОМ ТЕКСТЕ	4 часа

Календарно-тематическое планирование

№п/п	По плану	По факту	Тема занятия
1			Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке.
2			Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.
3			Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
4			Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.
5			Разделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте.
6			Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме.
7			Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.
8			Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.
9			Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами.
10			Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения
11			Знаки препинания в предложениях с обособленными

			членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.
12			Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.
13			Обособление приложений.
14			Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.
15			Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.
16			Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.
17			Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.
18			Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.
19			Зачётная практическая работа в виде тестирования.
20			Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.
21			Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.
22			Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.
23			Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
24			Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
25			Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.
26			Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.
27			Зачётная практическая работа по теме в виде тестирования.
28			Прямая и косвенная речь.

29			Оформление на письме прямой речи и диалога.
30			Разные способы оформления на письме цитат.
31			Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением
32			Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.
33			Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.
34			Зачётная практическая работа в виде тестирования. Оценка правильности, точности, чистоты, богатства, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.
Итого: 34 часа			

Рецензия
на программу элективного курса учителя Денисюк В.М.

Разработанная учителем Денисюк В.М. программа элективного курса «Речевой этикет в письменном общении» для 11 класса и используемые формы и методы работы соответствуют особенностям данной категории учащихся.

Данный курс будет способствовать подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, так как большое внимание уделяется формированию умения владения нормами литературного языка, умению создавать самостоятельно тексты разных типов и стилей, устанавливать зависимость простых предложений в составе сложного.

Распределение учебного материала в календарно-тематическом планировании выполнено грамотно. Формулировки тем не содержат фактических ошибок. Программа рекомендуется для проведения элективного курса по русскому языку для учащихся 11А класса.

Руководитель ШМО учителей
русского языка и литературы

Павлова Ю.Г.

Учебно-методическое обеспечение для учащихся:

- Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
- Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.
- Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.
- Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы. М., 2015, 2016.
- Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьёзном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
- Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991. Моисеев А. И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.
- Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 1984.
- Постникова И. И. и др. Это простое предложение. — М., 1985.
- Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
- Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. . — М., 2014.
- Словари Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
- Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
- Розенталь Д. Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
- Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
- Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).
- Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка:

Учебное - методическое обеспечение для учителя:

- Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
- Валгина Н. С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
- Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
- Иванова В. Ф. Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
- Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
- Кайдалова А. И., Калинина И. К. Современная русская орфография. — М., 1983.
- Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
- Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004. М., 2000. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.