**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

**1. Общие положения**

1.1 Школьный музей является тематическим систематизированным
собранием подлинных памятников истории, культуры и
природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в
соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно
связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного
процесса школы.

1.2        Школьные музеи работают на общественных началах. Они создаются в общеобразовательных школах, школах-интернатах, детских домах, внешкольных учреждениях школьниками под руководством педагогов, при участии общественности.

1.3  Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РБ и государственного фонда РФ и подлежат государственному учету, регистрации и паспортизации в установленном порядке.

**2. Цели и задачи**

2.1     школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся, осмыслению и оценки огромного культурного наследия, накопленного человечеством, формированию потребности в общении с культурным наследием.

2.2 Задачами школьного музея являются:

-участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в

школе;

-участие в формировании, обеспечении сохранности и

рациональном использовании музейного фонда РБ и

государственного архивного фонда РФ;

-охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы

родного края;

-проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и

населения.

**3. Содержание и формы работы.**

3.1 Школьные музеи в своей деятельности руководствуются
Конституцией РФ и РБ, законом РФ и РБ «Об охране и
использовании памятников истории и культуры», законами об
охране природы постановлениями правительства РБ,
положением о музейном фонде РБ, типовым положением о музее
работающем на общественных началах, нормативными актами,
инструктивно-методическими документами МО РБ,
Министерства культуры.

3.2 Актив музея проводит следующую работу:

-   изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея тематики;

-   систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экскурсиях и используя и другие формы работы;

-   обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

-   создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;

-   проводит экскурсионно-лекторскую работу7 для учащихся и населения;

-   оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

-   участвует в работе объединение «Школьный туризм» при ЦДЮТиЭ;

-   принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий научных учреждений, туристско-краеведческих центров, общественных организаций.

**4.Организация музея.**

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии: актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу7; руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива; собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля; экспозиции отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям; помещения (площади) и оборудование, обеспечивающих сохранность музейных предметов но и условия их показа.

4.2 Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы.

Школьные музеи могут иметь профиль: исторический(музей революционной славы, школы, села, этнографические, археологические и т.д.), комплексный краеведческий, естественно научный (географический, охраны природы и т.д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и др.

Школьные музеи, создаваемее в память о выдающемся событии в лице, расположенные на месте события или в памятной здании, независимо от профиля, являются мемориальными.

4.3.   Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским отделом образования, отделом культуры администрации города и оформляется приказом директора школы.

4.4.   Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей» и выдается соответствующие свидетельство.

Звание «Народный музей» присваивается Министерством культуры РБ в установленном порядке.

**5.Руководство работы музея.**

*5Л.* Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит её совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемам работа школьного музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора учебно-воспитательного учреждения по согласованию с профсоюзом.

5.2.           Совет музея на своих заселениях решает вопросы включение фонды музея поступивших в процессе комплектовании памятников истории, культуры и природы при участии этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслуживает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

5.3.           В целях организации работы музея из числа его активистов могут создавать группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

5.5. Общее руководство и контроль за деятельностью школьных музеев осуществляют органы отдела образования.

Организационно-методическими центрами по работе школьных музеев являются городские методические кабинеты, внешкольные учреждения. Учет школьных музеев ведут центры детского-юношеского туризма.

Методическую помощь школьным музеям оказывают институты усовершенствования учителей, государственные музеи, архивы.

С целью совершенствования деятельности школьных музеев создаются межведомственные советы по их работе.

**6. Учет и обеспечение сохранности фондов.**

6.1.   Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной городским отделом образования.

6.2.   Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.)

6.3.   Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор учебно-воспитательного учреждения, в котором функционирует музей.

6.4.   Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение соответствующей государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.5.          В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественный музей решается органами городского отдела образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.