

Приложение
Утверждено
приказом Городского комитета
образования Администрации
города Королёва Московской
области
от «22» мая 2013 г. № 590а

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении административных контрольных работ в общеобразовательных
учреждениях, подведомственных Городскому комитету образования
Администрации города Королёва Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении административных контрольных работ в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Городскому комитету образования Администрации города Королёва Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе оценки качества образования города Королёва Московской области, утверждённым приказом Городского комитета образования от 21.11.2007 № 798х.

1.2. Положение распространяется на общеобразовательные учреждения (далее Учреждения), подведомственные Городскому комитету образования Администрации города Королёва Московской области (далее Комитет), осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.3. Административные и контрольные работы проводятся в 4-х, 9-х (10), 11-х (12) классах по русскому языку и математике по итогам завершения 1 полугодия учебного года.

1.4. Целью проведения административных и контрольных работ является:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам базового компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования по уровням образования;
- контроль за реализацией в Учреждениях образовательных программ;
- обеспечение эффективного управления муниципальной системой образования на основе полученной по итогам проведения административных контрольных работ достоверной информации о состоянии преподавания русского языка и математики в Учреждениях, реализации образовательных программ, а также факторах, влияющих на качество образовательной подготовки учащихся.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.6. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются распорядительным актом Комитета.

2. Организация и порядок проведения административных контрольных работ

2.1. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с Графиком проведения муниципальных мониторинговых исследований по вопросу качества образовательной подготовки учащихся в общеобразовательных учреждениях города Королёва, утверждённым председателем Комитета на начало текущего учебного года.

2.2. Контрольно-измерительные материалы для административных контрольных работ, включающие письменные задания для учащихся, спецификации работ, инструкции для учащихся и для организаторов проведения работ, разрабатываются экспертными группами, состав которых утверждается распорядительным актом председателя Комитета.

2.3. Контрольно-измерительные материалы утверждаются распорядительным актом председателя Комитета.

2.4. Административные контрольные работы проводятся на втором уроке согласно расписанию образовательного учреждения. Продолжительность выполнения работ определена в соответствующих спецификациях работ.

2.5. В один учебный день в классе может быть проведена только одна административная контрольная работа, не более 2-х в течение недели.

3. Порядок проверки и оценивания административных контрольных работ

3.1. Административные контрольные работы оцениваются согласно системе оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом, представленной в соответствующих спецификациях работ.

3.2. Проверку работ учащихся осуществляет специалист Учреждения, не преподающий в данном классе.

3.3. Администрацией Учреждения оформляется Сводный протокол результатов административных контрольных работ, содержащий следующие данные:

- результаты выполнения учащимися всех видов заданий;
- качество образовательной подготовки учащихся по итогам выполнения работ;
- степень обученности учащихся.

3.4. Председателями экспертных групп по разработке контрольно-измерительных материалов для административных контрольных работ по итогам проведения работ осуществляется сравнительный анализ результатов данных работ.

3.5. Результаты административных контрольных работ анализируются на заседаниях городских, школьных методических объединений, совещаниях руководителей и заместителей руководителей Учреждений, совещаниях при председателе Комитета.

3.6. Результаты административных контрольных работ учитываются при оценке деятельности учителя в период определения стимулирующих выплат и в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории или соответствия занимаемой должности.