

Принято
на собрании трудового
коллектива пр. № 1 от 30.08.2016г.
Согласовано
Управляющим советом
30.08.2016г. пр. № 1
Председатель УС

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 2
«имени В.Н. Михайлова»

М.Ю. Иванова
Приказ по школе
от 30.08.2016. № 109-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ СОШ № 2 "имени В.Н. Михайлова" г.о. Королёв Московской области

И. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области и Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области, утверждённым постановлением Администрации города Королёва от 25.04.2014г. № 693, О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014 № 693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области» (с учетом внесенных изменений и дополнений), в заработную плату работников школы входят выплаты компенсационного характера, доплаты и надбавки.
- 1.2. Положением об оплате труда предусматриваются средства на установление доплат, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников.
Размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, и порядок их установления, определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются настоящим локальным актом школы с учётом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).
- 1.3. Настоящим Положением устанавливается перечень и условия оплаты

компенсационных выплат.

- 1.4. Конкретный размер компенсационных доплат определяется тарификационной комиссией в пределах выделенных средств самостоятельно и утверждается приказом директора школы с учётом мнения профсоюзного комитета школы.

II. Перечень выплат компенсационного характера работникам школы.

- 2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за:
 - выполнение функций классного руководителя;
 - проверку тетрадей и письменных работ;
 - заведование кабинетом, спортивным залом, мастерскими;
 - работа с сайтом школы в части материалов, касающихся образовательного процесса, мероприятий по реализации образовательной программы школы;
 - руководство методическим объединением;
 - использование инновационных педагогических технологий;
 - руководство научным обществом учащихся и клубами;
 - организация промежуточной и итоговой аттестации;
 - контроль и ведение документации по учёту питания детей в школьной столовой;
 - ведение делопроизводства;
 - осуществление электронного мониторинга.

III. Условия и порядок выплат компенсационного характера.

- 3.1. Размер компенсационных выплат работникам рассчитывает тарификационная комиссия школы, утверждённая приказом директора, в зависимости от количественных показателей объёма или продолжительности работы.
- 3.2. Списки работников, сформированные тарификационной комиссией согласно перечню выплат компенсационного характера утверждаются приказом директора школы.
- 3.3. Размер компенсационной доплаты, условия и порядок её выплаты директору школы утверждает председатель Городского комитета образования Администрации города Королёва по представлению тарификационной комиссии школы.
- 3.4. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам сроком на учебный год.